


**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету міжнародних відносин

 Третько В.В.  
31 серпня 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

**(в закладах вищої освіти I-VI рівня акредитації)**

Назва дисципліни

**Галузь знань** – 05 Соціальні та поведінкові науки

**Спеціальність** – 052 Політологія

**Рівень вищої освіти** – Перший (бакалаврський)

**Освітньо-професійна програма** – Політологія

**Обсяг дисципліни** – 2 кредити ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОПП.23.

**Мова навчання** – українська

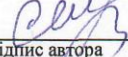
**Статус дисципліни:** обов'язкова (цикл загальної підготовки)

**Факультет міжнародних відносин**

**Кафедра філософії і політології**

Форма навчання	Курс	Семестр	Обсяг дисципліни Кредити ЄКТС	Кількість годин							Форма семестрового контролю		
				Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, у т.ч. ІРС	Курсовий проект	Курсова робота	Залік	Іспит
				Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
Д	4	7	2						60			+	
З	5	9	2						60			+	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми

Програма складена  канд. пед. н. С.М. Козаченко  
Підпис автора Вчений ступінь, звання, ініціали, прізвище автора

Схвалена на засіданні кафедри філософії і політології

Протокол від 25 серпня 2020 № 1 Зав. кафедри  Н.К. Петрук  
Підпис Ініціали, прізвище

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету міжнародних відносин

Голова вченої ради факультету  В.В.Третько  
Підпис Ініціали, прізвище

Хмельницький 2020

## 2 Пояснювальна записка

Виробнича педагогічна практика (в закладах вищої освіти I-IV рівня акредитації) належить до обов'язкових компонентів професійної підготовки фахівців освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю 052 «Політологія» за освітньо-професійною програмою «Політологія».

Відповідно до освітньої програми практика має забезпечити:

**компетентності:** здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями, формувати активний стиль поведінки; здатність працювати в команді та спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, з експертами з інших галузей знань; здатність професійно викладати соціально-політичні дисципліни на відповідному рівні даної освітньої кваліфікації.

**програмні результати навчання:** вчитися та оволодівати сучасними знаннями, стимулювати активний стиль поведінки та саморозвиток; працювати у професійних колективах, державних і недержавних організаціях, спілкуватися та презентувати свої ідеї широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань; професійно викладати соціально-політичні дисципліни на відповідному рівні даної освітньої кваліфікації.

**Мета практики.** Формування у майбутніх фахівців практичних прийомів та навичок науково-педагогічного досвіду на базі отриманих знань; оволодіння студентами сучасними методами та формами організації освітніх процесів.

**Предмет практики.** Організація та проведення педагогічної практики.

**Завдання практики.** Систематизація, закріплення і поглиблення фахових знань, здобутих на попередніх етапах навчання, застосування їх для творчого розв'язання конкретних педагогічних завдань; вивчення студентами творчого педагогічного досвіду і застосування його в пошуках власних шляхів розв'язання практичних проблем; формування у практикантів вмінь організовувати навчально-педагогічну взаємодію зі студентами для розв'язання завдань навчально-виховної діяльності; опанування сучасних форм, методів і прийомів організації навчання; розвиток уміння здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об'єктивну самооцінку своєї педагогічної діяльності; формування потреби в самоосвіті та самовихованні, інтересу до науково-дослідної роботи, потреби систематичного оновлення знань та їх творчого застосування у професійній діяльності.

**Результати практики.** Студент, який успішно завершив практику, повинен: **засвоїти** принципи та методи подання навчального матеріалу; **розвинути** власні аналітичні здібності на прикладі науково-педагогічної діяльності; **уміти** створювати робочу ділову атмосферу під час навчальних занять, викликати інтерес студентів до тем занять, стимулювати їх аналітичне мислення і реактивність; **набути** науково-педагогічні навичок викладання матеріалу з обраної дисципліни та навичок оцінювання знань студентів.

### 3. Структура і зміст програми

#### 3.1 Програма практики

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	<b>Організаційно-ознайомчий етап</b> Студенти на базі практики ознайомлюються з: - правами та обов'язками практиканта; - діяльністю кафедри, її кадровим складом, посадовими обов'язками співробітників, планами роботи, основною документацією; - правилами внутрішнього трудового розпорядку і режиму роботи кафедри; - навчальними планами та робочими програмами дисциплін, що викладаються кафедрою; - процедурою підготовки до занять.	6
2	<b>Основний етап</b> - відвідати заняття викладачів кафедри; - опрацювати літературу з обраної дисципліни, визначити теми лекційних і семінарських занять, підготувати матеріал до їх проведення; - самостійно провести лекцію і семінарське заняття, під час яких отримуються навички викладання матеріалу з обраної дисципліни, оцінювання знань студентів, уміння виявляти ініціативу; - обговорити результати практики з керівниками практики та членами кафедри.	46
3	<b>Підсумковий етап:</b> - оформлення студентом-практикантом звітної документації і здача її керівнику від навчального закладу; - оцінювання практики керівниками практики від університету; - участь у звітній конференції, захист практики; - підведення підсумків практики із зауваженнями та пропозиціями.	8
	<b>Разом</b>	<b>60</b>

#### 3.2. Вимоги до звіту про практику (робоча документація)

У звіті з педагогічної практики необхідно:

1. Зазначити місце і час проходження практики.
2. Проаналізувати відвідані заняття: охарактеризувати основні педагогічні прийоми та методи подання навчального матеріалу викладачами, їх уміння використовувати відведений час для пояснення основних аспектів запропонованих тем, уміння будувати відносини зі студентами.
3. Вказати кількість проведених студентом занять, висновки щодо їх проведення:

- труднощі, які виникали при плануванні, підготовці та в процесі проведення заняття, обрані шляхи подолання;
- підбір, виготовлення та використання засобів активізації розумової діяльності студентів на занятті; оцінка їхньої ролі та значущості на занятті.

#### 4. Сформулювати висновки про роботу:

- труднощі у виконанні завдань та шляхи подолання цих труднощів;
- приємні моменти у роботі;
- результати оволодіння новими прийомами та методами, вдосконалення вмінь та навичок проведення навчальної роботи.

5. Надати конспект лекції, план семінарського заняття, контрольні запитання та завдання, рекомендовану літературу до теми.

Загальні вимоги до оформлення звітної документації наступні. Документи оформляються акуратно, надруковані, мають наскрізну нумерацію сторінок. Папка зі звітними документами повинна мати титульну сторінку. Оформлення звітних документів входить в час проходження практик. Їх перевіряють і затверджують керівники практики від бази практики та навчального закладу. Звіт студента про практику оформляється у вигляді друкованого тексту у форматі Word, шрифт Times New Roman 14, міжрядковий інтервал 1,5, поля: верхнє - 2, нижнє - 2, ліве - 3, праве - 1,5.

### **4 Технології та методи навчання**

Процес проходження виробничої педагогічної практики (в закладах вищої освіти I-IV рівня акредитації) ґрунтується на використанні таких технологій та методів навчання: словесні (розповідь, бесіда, пояснення); практичні (проблемно-пошукові, інтерактивні); наочні (пояснювально-ілюстративні, демонстративні); мультимедійні технології.

### **5 Методи контролю.**

На всіх етапах проходження практики студенти отримують індивідуальні консультації у своїх керівників. По закінченню практики студенти надають керівнику практики від кафедри звітну документацію. Захист звіту з практики проводиться на звітній конференції з практики. На звітну конференцію необхідно подати звіт та зробити презентацію своєї роботи.

Оцінка за практику виставляється членами комісії з практики. До уваги береться виконання програми практики та реалізація поставлених завдань, якісна характеристика продуктивності діяльності студента-практиканта керівником практики від кафедри та керівниками від бази практики, якість підсумкової документації та подання її у встановлені терміни. На підставі вище вказаного викладач-керівник проводить залік із диференційованою оцінкою.

### **6 Оцінювання результатів практики**

Результати складання диференційованого заліку оцінюються за чотирибальною шкалою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”) та вносяться до журналів, екзаменаційних відомостей, індивідуального плану студента.

Виробнича практика студентів оцінюється за всіма видами діяльності відповідно до розробленої системи вагових коефіцієнтів:

Розподіл вагових коефіцієнтів				Підсумковий контроль (залік)
Відгук керівника від бази практики	Відгук керівника від кафедри	Індивідуальне завдання	Звіт	Захист практики
ВК: 0,1	0,1	0,3	0,2	0,3

**Примітка:** ВК – ваговий коефіцієнт

### Критерії оцінювання

Оцінку *«відмінно»* за вітчизняною шкалою та *«А»* за шкалою ECTS отримує студент, якщо його відповідь повна, розуміння матеріалу глибоке, основні вміння сформовані та засвоєні; виклад логічний, доказовий, висновки і узагальнення точні й пов'язані з явищами навколишнього життя; відгук про проходження студентом практики позитивний; матеріали про проходження практики оформлені за встановленими вимогами.

Оцінку *«добре»*, за шкалою ECTS – *«В»* отримує студент, якщо його відповідь задовольняє зазначеним вимогам, але виклад недостатньо систематизований, окремі вміння недостатньо сформовані, у визначенні понять та узагальненнях наявні окремі неточності, які легко виправляються за допомогою відповідей на додаткові запитання викладача; відгук про проходження студентом практики позитивний; водночас наявні незначні зауваження щодо змісту і оформлення матеріалів про проходження практики.

Оцінку *«добре»*, за шкалою ECTS – *«С»*, отримує студент якщо, його відповідь недостатньо систематизована, окремі вміння недостатньо сформовані, у визначенні понять та узагальненнях наявні дві-три суттєві помилки; відгук про проходження студентом практики позитивний; водночас наявні зауваження щодо змісту і оформлення матеріалів про проходження практики.

Оцінки *«задовільно»*, за шкалою ECTS – *«D»*, заслуговує студент, якщо його відповідь свідчить про розуміння основних питань програми практики, проте спостерігаються значні прогалини у знаннях; визначення понять нечіткі, неточні, вміння сформовані недостатньо, висновки і узагальнення аргументовані слабо, у них наявні помилки, знання практиканта фрагментарні, неповні, спостерігається невміння працювати з документами; відгук про проходження практики студентом позитивний; недбало оформлені матеріали про проходження практики.

Оцінки *«задовільно»*, за шкалою ECTS – *«E»*, заслуговує студент за неповне опанування програмного матеріалу, але отримані знання відповідають мінімальним критеріям оцінювання.

Студент отримує оцінку *«незадовільно»*, за шкалою ECTS – *«FX»*, якщо відгук про його проходження практики негативний; на запитання членів комісії студент не дає правильних відповідей; програма фахової практики виконана не в повному обсязі. Як правило, оцінка *«незадовільно»* виставляється студенту, який не може продовжити навчання без додаткових практичних навичок.

Оцінка *«незадовільно»*, за шкалою ECTS – *«F»*, виставляється студенту за повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу або відмову від відповіді і передбачає повторне проходження практики.

Студент, який не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку, направляється на практику вдруге в період канікул або відраховується з навчального закладу.

### Семестровий контроль (диференційований залік)

Підсумкова оцінка за семестр згідно з національною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до Електронного журналу. При цьому за інституційною шкалою ставиться відповідна оцінка, а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом кількості балів відповідно до таблиці співвідношення.

### Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Інституційна інтервальна шкала балів	Інституційна оцінка, критерії оцінювання		
A	4,75–5,00	5	Зараховано	<b>Відмінно</b> – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навичок
B	4,25–4,74	4		<b>Добре</b> – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75–4,24	4		<b>Добре</b> – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25–3,74	3		<b>Задовільно</b> – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00–3,24	3		<b>Задовільно</b> – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00–2,99	2	Незараховано	<b>Незадовільно</b> – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00–1,99	2		<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни