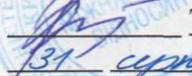


ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету міжнародних відносин

 Третько В.В.
31 серпня 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

в політичних партіях та громадських організаціях

Галузь знань – 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність – 052 Політологія

Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Політологія

Обсяг дисципліни – 2 кредити ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОПП.19.

Мова навчання – українська


Статус дисципліни: обов'язкова (цикл професійної підготовки)

Факультет міжнародних відносин

Кафедра філософії і політології

Форма навчання	Курс	Семестр	Обсяг дисципліни Кредити ЄКТС	Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
				Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, у т.ч. РС			Залік	Іспит
				Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
Д	2	4	2						60			+	
З	3	6	2						60			+	


Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми

Програма складена  канд. пед. н. С.М. Козаченко
Підпис автора Вчений ступінь, звання, ініціали, прізвище автора

Схвалена на засіданні кафедри філософії і політології

Протокол від 25 серпня 2020 № 1 Зав. кафедри  Н.К. Петрук
Підпис Ініціали, прізвище

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету міжнародних відносин

Голова вченої ради факультету  В.В.Третько
Підпис Ініціали, прізвище

Хмельницький 2020

2 Пояснювальна записка

Виробнича практика в політичних партіях та громадських організаціях належить до обов'язкових компонентів професійної підготовки фахівців освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю 052 «Політологія» за освітньо-професійною програмою «Політологія».

Пререквізити – Основи професійної етики, Загальна теорія політики.

Кореквізити –.

Відповідно до Стандарту вищої освіти із зазначеної спеціальності та освітньої програми практика має забезпечити:

компетентності: здатність працювати в команді та спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності; здатність використовувати категорійно-поняттєвий та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки; здатність аналізувати у різних контекстах функціонування політичних акторів та інститутів, а також владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку; здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефахівців; здатність до прийняття управлінських рішень у сфері політичних відносин та до виконання функцій, що забезпечують розв'язання суспільно-політичних проблем, зокрема, політико-організаційних, експертних, дорадчих та консультатійних.

програмні результати навчання: мати навички професійної комунікації та роботи в команді, вміння спілкуватися та презентувати свої ідеї широкій аудиторії; здійснювати аналіз діяльності політичних акторів та інститутів, влади та урядування, політичних систем та режимів, політичної поведінки у різних контекстах їх функціонування; презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень фахівцям та нефахівцям, засобом масової інформації, експертам з інших галузей знань; інтерпретувати, систематизувати, критично оцінювати інформацію з різних джерел, а також формулювати комплексні аналітичні висновки для визначення стану політичної сфери життя суспільства та для прогнозування і вироблення рекомендацій щодо реагування та впливу на суспільно-політичні події; реалізовувати управлінську діяльність у сфері політичних відносин та виконувати політико-організаційні, експертні, дорадчі та консультатійні функції, що забезпечують розв'язання суспільно-політичних проблем.

Мета практики. Забезпечення адаптації студентів II курсу спеціальності «Політологія» до майбутньої практично-прикладної професійної експертно-аналітичної політологічної діяльності в специфічних умовах реального функціонування політичних об'єднань різних типів та напрямків, суспільно-громадських організацій тощо.

Предмет практики. Участь в пошуково-дослідній діяльності з аналізу та прогнозування політичних процесів і відносин, ознайомлення із специфікою функціонування політичних організацій.

Завдання практики. Ознайомлення з діяльністю організації в різних аспектах на основі вивчення та аналізу основних документів організації та комунікації з членами організації; закріплення та розширення на практиці теоретичних знань, умінь та навичок, набутих студентами в період теоретичного навчання; формування уявлень про специфіку роботи політолога у політичних партіях та громадських організаціях різного профілю, стилю професійної поведінки та професійної етики політолога; набуття практичних навичок роботи з політичними текстами, законодавчими актами, робочою документацією та Інтернет-ресурсами; вивчення досвіду діяльності організації в сфері її взаємодії з

інститутами громадянського суспільства та / або органами влади та управління; адаптація до умов професійної діяльності політолога; підготовка до поглибленого в подальшому вивчення професійних дисциплін.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив практику, повинен: **уміти** застосовувати на практиці теоретичні знання в процесі організації роботи громадських організацій та політичних партій; **визначати** можливі шляхи вдосконалення організації роботи політичних партій та громадських організацій; **засвоїти** такі необхідні професійні та особистісні якості як об'єктивність, толерантність, цілеспрямованість, професійне самовдосконалення тощо; **набути** первинних навичок практичної професійної діяльності; **засвоїти** фахову лексику та отримати навички роботи у професійному колективі.

3. Структура і зміст програми

3.1 Програма практики

№ п/п	Перелік етапів практики, їх опис	Кількість годин
1	<p>Підготовчий етап (відповідальний за практику, керівники практики):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення настановчої конференції, на якій студентів знайомлять з документацією практики (метою і завданнями практики, обсягом обов'язкових робіт для виконання, порядком ведення звітної документації, вимогами до студентів-практикантів); - надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програма та ін.); - складання індивідуального плану роботи; - планування роботи. 	6
2	<p>Основний етап</p> <p>Загальне знайомство з базою практики: її історією, місією, завданнями, особливостями, з колективом, перспективами розвитку, партнерськими взаємовідносинами з іншими установами і організаціями; внутрішньою нормативною документацією, що відображає правові, організаційні, технологічні сторони професійної діяльності; правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями фахівців тощо. А також ознайомлення зі змістом роботи окремих підрозділів організації.</p>	46
3	<p>Підсумковий етап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлення студентом-практикантом звітної документації і здача її керівнику від навчального закладу; - оцінювання практики керівниками практики від університету; - участь у звітній конференції, захист практики; - підведення підсумків практики із зауваженнями та пропозиціями. 	8
	Разом	60

3.2 Зміст самостійної (в т. ч. індивідуальної) роботи

Кожен студент отримує індивідуальні завдання, які повинен вчасно та якісно виконати і оформити відповідно до вимог. Основними напрямками практичної діяльності студентів II курсу є:

У політичних партіях:

- дослідити мету і завдання політичної партії згідно з її статутом і програмними документами;
- визначити порядок формування керівних органів партії та їх функції;
- проаналізувати діяльність низових ланок та їхні зв'язки з керівними органами;
- визначити порядок прийняття у члени партії та виходу з неї;
- визначити порядок прийняття рішень у партії;
- типологізувати політичну партію за структурою, ідеологічними особливостями, правовим статусом, місцем у спектрі політичних сил та іншими можливими критеріями;
- дослідити і проаналізувати з позицій ефективності форми та методи діяльності партії щодо досягнення основної мети її функціонування та висловити пропозиції щодо їх покращення.

У громадських організаціях та рухах:

- ознайомитися з метою і завданнями громадської організації (руху) згідно із статутними та програмними документами;
- дослідити організаційну структуру громадської організації (руху);
- визначити порядок формування керівних органів та їх функціональні обов'язки;
- ознайомитись з порядком набуття членства у громадській організації (русі);
- визначити порядок прийняття рішень у громадській організації (русі);
- типологізувати громадську організацію за соціальною основою, сферами діяльності, організаційною побудовою, методами діяльності та правовим статусом, масштабом діяльності та іншими можливими критеріями.
- дослідити і проаналізувати з позицій ефективності форми та методи діяльності громадської організації (руху) щодо реалізації її статутних цілей (завдань) та висловити пропозиції щодо їх покращення.

4 Технології та методи навчання

Процес проходження виробничої практики в політичних партіях та громадських організаціях ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: самостійна робота (робота з літературними джерелами, використання систем MOODLE); словесні (розповідь, бесіда, пояснення, інструктаж); проблемно-пошукові; інформаційно-комунікаційні технології, мультимедійні технології; методи самоконтролю та взаємоконтролю при виконанні додаткових практично-професійних завдань за профілем майбутньої професії.

5 Методи контролю

На всіх етапах проходження практики студенти отримують індивідуальні консультації у своїх керівників. Обов'язковим для студента є ведення щоденника з практики встановленого зразка, в якому послідовно висвітлюються всі етапи роботи і форми контролю, і який додається до звіту з практики.

По закінченню практики студенти надають керівнику практики від кафедри звітну документацію. Захист звіту з практики проводиться на звітній конференції з практики. На звітну конференцію необхідно подати звіт, заповнений щоденник та зробити презентацію своєї роботи.

Оцінка практики є комплексною і відображає: активну роботу студента протягом періоду проходження практики, виконання поставлених завдань, належне оформлення звіту, вчасне виконання завдання, результати співбесіди. На підставі вище вказаного викладач-керівник проводить залік із диференційованою оцінкою.

6 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Результати складання диференційованого заліку оцінюються за чотирибальною шкалою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”) та вносяться до журналів, екзаменаційних відомостей, індивідуального плану студента.

Виробнича практика студентів оцінюється за всіма видами діяльності відповідно до розробленої системи вагових коефіцієнтів:

Розподіл вагових коефіцієнтів				Підсумковий контроль (залік)
Відгук керівника від бази практики	Відгук керівника від кафедри	Індивідуальне завдання	Звіт	Захист практики
ВК: 0,1	0,1	0,4	0,2	0,2

Примітка: ВК – ваговий коефіцієнт

Критерії оцінювання

Оцінку «*відмінно*» за вітчизняною шкалою та «*A*» за шкалою ECTS отримує студент, якщо його відповідь повна, розуміння матеріалу глибоке, основні вміння сформовані та засвоєні; виклад логічний, доказовий, висновки і узагальнення точні й пов'язані з явищами навколишнього життя; відгук про проходження студентом практики позитивний; матеріали про проходження практики оформлені за встановленими вимогами.

Оцінку «*добре*», за шкалою ECTS – «*B*» отримує студент, якщо його відповідь задовольняє зазначеним вимогам, але виклад недостатньо систематизований, окремі вміння недостатньо сформовані, у визначенні понять та узагальненнях наявні окремі неточності, які легко виправляються за допомогою відповідей на додаткові запитання викладача; відгук про проходження студентом практики позитивний; водночас наявні незначні зауваження щодо змісту і оформлення матеріалів про проходження практики.

Оцінку «*добре*», за шкалою ECTS – «*C*», отримує студент якщо, його відповідь недостатньо систематизована, окремі вміння недостатньо сформовані, у визначенні понять та узагальненнях наявні дві-три суттєві помилки; відгук про проходження студентом практики позитивний; водночас наявні зауваження щодо змісту і оформлення матеріалів про проходження практики.

Оцінки «задовільно», за шкалою ECTS – «D», заслугоує студент, якщо його відповідь свідчить про розуміння основних питань програми практики, проте спостерігаються значні прогалини у знаннях; визначення понять нечіткі, неточні, вміння сформовані недостатньо, висновки і узагальнення аргументовані слабо, у них наявні помилки, знання практиканта фрагментарні, неповні, спостерігається невміння працювати з документами; відгук про проходження практики студентом позитивний; недбало оформлені матеріали про проходження практики.

Оцінки «задовільно», за шкалою ECTS – «E», заслугоує студент за неповне опанування програмного матеріалу, але отримані знання відповідають мінімальним критеріям оцінювання.

Студент отримує оцінку «незадовільно», за шкалою ECTS – «FX», якщо відгук про його проходження практики негативний; на запитання членів комісії студент не дає правильних відповідей; програма фахової практики виконана не в повному обсязі. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється студенту, який не може продовжити навчання без додаткових практичних навичок.

Оцінка «незадовільно», за шкалою ECTS – «F», виставляється студенту за повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу або відмову від відповіді і передбачає повторне проходження практики.

Студент, який не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку, направляється на практику вдруге в період канікул або відраховується з навчального закладу.

Семестровий контроль (диференційований залік)

Підсумкова оцінка за семестр згідно з національною шкалою і шкалою ECTS встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до Електронного журналу. При цьому за інституційною шкалою ставиться відповідна оцінка, а за шкалою ECTS – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом кількості балів відповідно до таблиці співвідношення.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ECTS

Оцінка ECTS	Інституційна інтервальна шкала балів	Інституційна оцінка, критерії оцінювання		
A	4,75–5,00	5	Зараховано	Відмінно – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навичок
B	4,25–4,74	4		Добре – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75–4,24	4		Добре – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25–3,74	3		Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00–3,24	3		Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00–2,99	2	Незараховано	Незадовільно – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00–1,99	2		Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни