

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

## **Кваліфікаційна робота**

**Методичні рекомендації та настанови для здобувачів першого  
(бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 052 «Політологія»**

*Затверджено на засіданні  
кафедри міжнародної комунікації та політології  
Протокол № 10 від 30.06.2022 р.*

Хмельницький 2022

Кваліфікаційна робота : методичні рекомендації та настанови для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 052 «Політологія» / М. Б. Дем'янюк, О. О. Заславська, С. М. Козаченко, О. А. Посвістак. – Хмельницький: ХНУ, 2022. – 29 с.

Укладачі:

Дем'янюк М. Б., канд. філол. наук, доц.

Заславська О. О., канд. політ. наук, доц.;

Козаченко С. М., канд. пед. наук, доц.;

Посвістак О. А., д-р. психол. наук, доц.

Відповідальний за випуск: Заславська О. О., канд. політ. наук, доц.

## ВСТУП

Кваліфікаційна робота є складовою обов'язкової частини професійної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 052 «Політологія».

**Кваліфікаційна робота** – навчально-наукова робота, яка передбачається на завершальному етапі здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.

**Мета** підготовки кваліфікаційної роботи – продемонструвати здатність розв'язувати наукові завдання (проблеми) на підставі критичного аналізу й узагальнення теоретичних знань та закріплення практичних умінь за результатом проведення власного наукового дослідження у певній галузі професійної діяльності.

**Основне завдання кваліфікаційної роботи** – демонстрування здобувачем вищої освіти рівня наукової кваліфікації, уміння самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові завдання.

Кваліфікаційна робота повинна мати внутрішню єдність і відображати процес та результати розробки вибраної теми. З одного боку, вона носить узагальнюючий характер, оскільки це своєрідний підсумок підготовки здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, а з іншого – є самостійним оригінальним науковим дослідженням здобувача вищої освіти.

Кваліфікаційна робота має бути логічною, доказовою, аргументованою та містити всебічний аналіз досліджуваної теми; елементи самостійного дослідження; обґрунтовані пропозиції; бути належно оформленою; мати всі супровідні документи; бути виконаною і поданою на випускову кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

## ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Підсумкова атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проводиться на завершальному етапі навчання у формі захисту кваліфікаційної роботи перед комісією, до складу якої входять викладачі кафедри та може входити представник роботодавців, що забезпечує оцінку досягнення результатів навчання не лише академічною спільнотою, а і фахівцями-практиками.

Кваліфікаційну роботу виконує студент самостійно під контролем керівника. Керівниками робіт виступають викладачі кафедри міжнародної комунікації та політології, які призначаються кафедрою і затверджуються наказом ректора.

Процес виконання кваліфікаційної роботи складається з низки етапів (додаток Б).

### **Етапи виконання кваліфікаційної роботи**

У виконанні кваліфікаційної роботи виділяють організаційний, теоретичний, експериментальний етапи та етап узагальнення, апробації і реалізації результатів дослідження.

*Організаційний етап.* Передбачає вибір (призначення) керівника кваліфікаційної роботи з числа науково-педагогічних працівників кафедри міжнародної комунікації та політології, вибір теми дослідження та її конкретизацію, обґрунтування актуальності теми, формулювання мети і завдань дослідження, визначення об'єкта і предмета дослідження, складання плану кваліфікаційної роботи та календарного плану її виконання, визначення списку рецензентів.

*Теоретико-методологічний етап.* На цьому етапі здійснюється підбір і опрацювання літературних джерел, вивчення теоретичних, методологічних, історичних аспектів проблеми.

*Аналітичний етап.* Цей етап передбачає створення власного наукового знання шляхом осмислення та порівняння фактів, можливих трактувань цих фактів, відстеження тенденцій і закономірностей. На цьому етапі здобувач найповніше реалізує своє право на власне розуміння феномену чи сюжету, які є темою наукової роботи.

*Етап узагальнення, апробації і реалізації результатів дослідження.* Проводиться узагальнення результатів дослідження, розробка пропозицій і практичних рекомендацій, оформлення кваліфікаційної роботи. На цьому етапі також здійснюється апробація результатів дослідження на наукових конференціях та підготовка публікацій.

Після виконання всіх етапів здійснюється підготовка кваліфікаційної роботи до публічного захисту на засіданні екзаменаційної комісії (ЕК).

Кваліфікаційна робота повинна виконуватися здобувачем вищої освіти відповідно до затвердженого календарного плану та завдання. У

випадках недотримання календарного плану студент зобов'язаний надати пояснення причин його невиконання керівнику кваліфікаційної роботи, гаранту ОПП або завідувачу випускової кафедри міжнародної комунікації та політології. На період виконання кваліфікаційних робіт на кафедрі міжнародної комунікації та політології складається графік консультацій керівників. Систематичні консультації допомагають здобувачу вищої освіти у контролі за дотриманням вимог до змісту і оформлення кваліфікаційної роботи, своєчасному усуненні недоліків. Оперативне та уважне виконання рекомендацій керівника сприяють своєчасній підготовці кваліфікаційної роботи і є запорукою успішного захисту.

Повністю виконану роботу підписує студент і подає керівнику для перевірки та його підпису. Після перевірки роботи, керівник оцінює роботу та складає відгук про результати роботи студента.

Підписана керівником, консультантами та студентом робота подається на перевірку нормоконтролеру, після чого, подається для попереднього захисту в робочу комісію кафедри. Після розгляду комісією робота представляється завідувачу кафедри для додаткової перевірки та підпису.

Якщо робоча комісія прийме рішення про її невідповідність існуючим вимогам і на цій підставі не допускає студента до захисту, то це питання виносять на розгляд засідання кафедри з участю студента і керівника кваліфікаційної роботи. Протокол засідання кафедри представляється в деканат факультету.

За позитивного рішення робочої комісії, кваліфікаційна робота подається на зовнішнє рецензування. Зовнішній рецензент – провідний спеціаліст галузі або науковець, який ретельно ознайомлюється з кваліфікаційною роботою та складає рецензію. Рецензія надається у письмовій чи друкованій формі та повинна містити оцінку кваліфікаційної роботи. Зразок рецензії наведено в додатку Д.

Рецензія, підписана і завірена мокрою печаткою та відгук керівника передається секретарю екзаменаційної комісії (ЕК) не пізніше, ніж за три дні до захисту. Захист кваліфікаційної роботи проходить відповідно до затвердженого завідувачем кафедри графіка.

Кваліфікаційна робота має бути виконана здобувачем вищої освіти самостійно і не повинна містити академічного плагіату, у тому числі некоректних текстових запозичень, фабрикації та фальсифікації.

Згідно з «Положенням про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькому національному університеті» всі кваліфікаційні роботи підлягають процедурі перевірки на наявність плагіату.

Перевірка рівня запозичень у роботі здійснюється не пізніше ніж за сім днів до захисту роботи і виконується відповідальною особою, призначеною завідувачем кафедри. Встановлені нормативи для кваліфікаційної роботи формує випускова кафедра.

У разі виявлення плагіату, що перевищує встановлені нормативи (на підставі довідки), здобувач вищої освіти не допускається до захисту роботи до моменту усунення порушень та повторного проходження перевірки на плагіат. Допускається не більше ніж три перевірки однієї кваліфікаційної роботи.

При виконанні кваліфікаційної роботи студент має:

- обрати і узгодити з керівником тему та отримати завдання на неї;
- всебічно вирішувати всі питання індивідуального завдання, якісно у відповідний термін виконувати етапи роботи, передбачені календарним планом;
- систематично відвідувати консультації керівника роботи та виконувати його вказівки і рекомендації;
- пройти процедуру попереднього захисту роботи на кафедрі;
- оформити кваліфікаційну роботу згідно з вимогами;
- пройти процедури перевірки роботи на наявність академічного плагіату;
- представити оформлену роботу на підпис керівнику кваліфікаційної роботи, нормоконтролеру та завідувачу кафедри;
- кваліфікаційну роботу, підписану завідувачем кафедри разом з письмовим відгуком керівника роботи, представити рецензенту;
- представити електронний варіант роботи за вимогами для оприлюднення на сайті бібліотеки університету (в інституційному репозитарії бібліотеки);
- відповідно до графіка захистити її на засіданні ЕК.

Студент має право:

- отримувати консультації будь-якого рівня стосовно кваліфікаційної роботи;
- користуватись всіма необхідними йому науково-методичними матеріалами, які є на кафедрі.

Керівник кваліфікаційної роботи має:

- консультувати студентів з різних питань (вибір теми роботи, розробка плану проектування, добір літературних та інших джерел, виконання та оформлення роботи, підготовка її до захисту тощо);
- визначати поетапні терміни виконання роботи;
- скласти графік консультацій та дотримуватись його;
- контролювати хід та стан виконання роботи;
- надати поради щодо основної науково-технічної, спеціальної, нормативної літератури та інформаційних джерел за темою;
- періодично надавати відомості про виконання індивідуального графіка роботи закріпленими за ними студентами-дипломниками завідувачу кафедри;
- інформувати на засіданні кафедри щодо виконання студентами календарного плану;

- перевірити кваліфікаційну роботу та оцінити її;
- надати студенту допомогу при підготовці до захисту кваліфікаційної роботи.

Нормоконтролер має:

- перевірити в кваліфікаційній роботі дотримання норм і вимог, установлених в стандартній та іншій НТД;
- перевірити комплектність документації;
- перевірити правильності оформлення пояснювальної записки та графічної частини; наявність і правильність посилань на стандарти;
- встановити відповідності кваліфікаційної роботи індивідуальному завданню;
- перевірити акуратність оформлення проектної документації;
- проінформувати студента і керівника кваліфікаційної роботи про виявлені помилки.

Завідувач кафедри має:

- організувати методичне та інформаційне забезпечення виконання роботи;
- контролювати виконання графіка консультацій;
- розглядати на засіданнях кафедри стан виконання робіт;
- вирішувати суперечливі питання, що виникають між керівником роботи та здобувачем освіти;
- контролювати об'єктивність оцінювання роботи;
- здійснювати допуск роботи до захисту.

Завідувач кафедри може не допустити студента до захисту роботи, якщо вона не відповідає встановленим вимогам, або не пройшла процедуру перевірки, або має ознаки академічного плагіату.

## **ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**

Тема кваліфікаційної роботи має відображати основну ідею, завдання, положення, які необхідно дослідити. Назва теми повинна бути чіткою, лаконічною та містити однозначне тлумачення. Тема може бути вибрана із визначеного переліку або запропонована здобувачем вищої освіти після обов'язкового узгодження з керівником.

Дослідження краще починати з формулювання проблеми, а не вибору теми. Розуміючи, що конкретно вивчати, ми можемо сформулювати тему роботи [1, с. 92]. Для цього важливо виявити предмет наукових інтересів здобувача вищої освіти шляхом визначення питання, яке його цікавить. Такий спосіб міркування має перевагу в тому, що відходить від поверхневого сприйняття того, що вивчати (теми), і штовхає до суті справи (проблеми). Тема роботи є обкладинкою, формою, а проблема – її змістом чи суттю. Отже, у дискусії про те, з чого варто починати роботу: з

формулювання теми чи проблеми, варто зосередитися на проблемі [1, с. 14-15].

Закріплення теми кваліфікаційної роботи, призначення наукового керівника затверджується на засіданні випускової кафедри. Теми кваліфікаційних робіт визначаються та розробляються випусковою кафедрою на початку навчального року відповідно до цілей і завдань освітньої програми та запитів ринку праці. Теми кваліфікаційних робіт мають бути безпосередньо пов'язані з узагальненим об'єктом діяльності фахівця відповідного освітнього рівня, розглядаються на засіданні кафедри і закріплюються за здобувачем вищої освіти наказом ректора [5].

Приклади типових тем кваліфікаційних робіт

1. Зовнішня політика Європейського Союзу: безпековий аспект.
2. Національна безпека України у контексті сучасної політики НАТО.
3. Соціальні мережі як інструмент політичної маніпуляції.
4. Політичний бренд як інструмент сучасної публічної політики.
5. Порівняльний аналіз ефективності заходів міжнародних організацій під час повномасштабного вторгнення росії в Україну в 2022 році.
6. Особливості формування іміджу політичного лідера (на прикладі виборів президента України ...року).
7. Вплив засобів масової інформації на суспільно-політичні процеси в Україні.
8. Європейська риторика в зовнішньополітичній діяльності президентів України.
9. Сучасні тенденції розвитку інституту місцевого самоврядування.
10. Постімперіалізм як елемент політичного простору в країнах Центрально-Східної Європи.
11. Пропаганда як політичний інструмент: російська та північнокорейська моделі.
12. Формування україномовної блогосфери в контексті політичної комунікації в мережі Інтернет.
13. Феномен «регіональних» політичних партій в Україні: причини виникнення та особливості функціонування.
14. Перспективи перетворення стратегії національної безпеки України як результат збройної агресії Росії.
15. Механізми формування іміджу України у світовому інформаційному просторі.





## СТРУКТУРА І ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

**Структура** кваліфікаційної роботи:

1. Титульний аркуш (додаток А).
2. Завдання на кваліфікаційну роботу (додаток Б).
3. Анотація (додаток В).
4. Зміст.
5. Скорочення та умовні позначення (у разі потреби).
6. Вступ.
7. Основна частина.
8. Висновки.
9. Перелік джерел посилання.
10. Додатки.

Першою сторінкою роботи є титульна, яка враховується в нумерацію, але не нумерується. На титульній сторінці кваліфікаційної роботи обов'язково вказується:

- назва навчального закладу, де виконана робота;
- тема роботи;
- шифр і найменування спеціальності;
- прізвище, ім'я, по-батькові студента;
- науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по-батькові наукового керівника;
- місто і рік написання роботи.

Зразок титульного аркуша наведено у Додатку А.

За погодженням наукового керівника та завідувача кафедри студент описує розгорнутий план кваліфікаційної роботи у **Завданні на кваліфікаційну роботу**, що подається на наступній сторінці після титульного аркуша. Завдання підписується студентом, науковим керівником і затверджується завідувачем кафедри. Зразок завдання на кваліфікаційну роботу наведено в додатку Б.

Далі подається **Анотація кваліфікаційної роботи**, яка має бути стислою, інформативною. Анотація повинна містити:

- тему роботи;
- прізвище та ініціали автора і керівника роботи;
- кількість сторінок, таблиць, рисунків, додатків, джерел згідно з переліком посилань;
- перелік ключових слів (5-15 слів);
- стислий опис роботи;
- підпис автора та дата подання роботи до захисту.

Анотація повинна бути обсягом не більше 500 слів і розміщуватися на одній сторінці формату А4. Зразок анотації на кваліфікаційну роботу подано в додатку В.

**Зміст кваліфікаційної роботи** розташовують на наступній сторінці після анотації. На сторінці зі змістом зазначається номер початкової сторінки кожної складової кваліфікаційної роботи. У елементі «ЗМІСТ» наводять такі структурні елементи: «СКОРОЧЕННЯ ТА УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ», «ВСТУП», послідовно назва розділів і підрозділів, «Висновки до розділів», «ВИСНОВКИ», «ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» з їх назвою та зазначенням номера сторінки початку структурного елемента.

Якщо у роботі наводяться маловідомі скорочення, нові символи, позначення, то їх перелік надається перед вступом і вноситься до змісту як **СКОРОЧЕННЯ ТА УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ**. Їх друкують в дві колонки, де зліва наводять скорочену назву, а справа – її тлумачення. До прикладу:

ГО – громадська організація.

ЦВК – Центральна виборча комісія.

У **ВСТУПІ** розкривається суть та стан проблеми, актуальність теми, обґрунтовується необхідність її дослідження, вихідні дані для розробки теми, об'єкт, предмет, мета, завдання, гіпотеза, методи дослідження, практична цінність отриманих результатів, експериментальна база та апробація результатів дослідження.

**Актуальність теми** подається кількома реченнями, що розкривають важливість даного дослідження, оцінюють нагальність, гостроту, тенденції та динаміку розвитку проблеми, її ймовірні наслідки та впливи.

**Стан розробки проблеми.** У даному розділі вступу увага акцентується на відзначенні вітчизняних та закордонних науковців, які досліджували проблематику за темою дослідження, та результатах, що вже отримані з цього питання. Коротко характеризуються основні теоретичні та методологічні засади кваліфікаційної роботи. Доцільно після вказаного прізвища науковця у квадратних дужках зазначити номер джерела під яким він числиться у списку використаної літератури.

**Об'єкт дослідження** – це процес або явище, на яке спрямована увага дослідника.

**Предмет дослідження** – це частина об'єкта, що досліджується у певних умовах (уточнює, конкретизує об'єкт дослідження).

**Метою дослідження** є виявлення нових (або уточнення відомих раніше, але недостатньо досліджених) фактів, закономірностей, підготовка рекомендацій, висновків.

Визначаючи мету дослідження не слід формулювати її як «аналіз ...», «дослідження ...», «вивчення ...», оскільки ці слова вказують скоріше не на мету, а на засіб її досягнення..

Відповідно до визначеної мети дослідження та для її досягнення, визначають в логічній послідовності конкретні **завдання**, які у свою чергу мають відображати етапи дослідження.

Структура змісту кваліфікаційної роботи диктує доцільність формулювання завдань в трьох напрямках:

1) вивчення теоретичних, методологічних, історичних аспектів (аналіз стану, явища, ситуації, існуючих недоліків та впливів що породило проблему, огляд та аналіз наукових праць, досвіду у вирішенні проблеми тощо);

2) здійсненні комплексного аналізу, досліджень та розробок щодо з'ясування причин існування (появи) проблеми, можливих варіантів її вирішення;

3) визначенні можливих напрямів та засобів розв'язання проблеми, розробленні пропозицій та рекомендацій, механізми їх практичного впровадження.

Класичними формами для формулювання завдань є такі: «вивчити ...», «встановити ...», «виявити ...», «виділити ...», «визначити...», «виробити ...», «здійснити ...», «охарактеризувати ...», «відпрацювати ...», «дослідити ...», «запропонувати ...», «обґрунтувати ...», «описати ...», «передбачити ...», «покращити ...», «поширити ...», «проаналізувати ...», «розкрити ...», «розробити...», «удосконалити...», «узагальнити...», «впровадити ...», «розробити пропозиції (рекомендації) щодо ...» та ін. Завдання вирішуються під час дослідження та написання роботи.

**Гіпотеза дослідження** – це наукове припущення про те, яким чином автор має намір досягти поставленої мети дослідження. У результаті проведених досліджень гіпотеза може підтвердитися або не підтвердитися, про що необхідно зазначити у висновках кваліфікаційної роботи.

Наступним елементом вступу до кваліфікаційної роботи є **методи дослідження**.

**Метод** – це спосіб, інструмент вимірювання чи пояснення чогось. Вибираючи метод, ми повинні думати практичними термінами: що в цьому випадку може дати найкращі результати і чи реально його використати. Отже, вибір методу залежить від його придатності в певних умовах і наших можливостей. У політології переважно використовують кількісні або якісні методи досліджень [1, с.39].

**Кількісні методи** – це низка математичних і статистичних методів, які використовуються для аналізу даних із метою перевірки емпіричних теорій та гіпотез. З допомогою кількісних методів аналізують та вимірюють кількісні параметри політичних явищ. З-поміж кількісних методів чи не найчастіше використовують статистичний аналіз, який дозволяє виявити ті чи ті політичні процеси в їх різноманітті (наприклад, партійна активність, зокрема інтенсивність політичної участі в період виборчих кампаній тощо). Поряд із статистичним аналізом часто використовують анкетне опитування для вивчення громадської думки, з'ясовують довіру до того чи іншого лідера, політичної сили, наміри виборців і т. ін. З допомогою опитування можна вивчати не лише громадську думку і відповідну поведінку людей, їх ставлення до певних проблем, але й виявити обставини, які їх обумовлюють [1, с. 54].

**Якісні методи** – це неструктуровані гнучкі методи, основна мета яких описати здобуті результати. До якісних методів належать методи соціального дослідження, що не залежать від порівняння кількостей (інтерв'ю, фокус-групи, дискурс-аналіз, SWOT-аналіз та інші) [1, с. 80].

**Практичне значення роботи** – це відомості про практичне впровадження одержаних результатів або рекомендацій щодо їх використання.

**Апробація результатів дослідження** є обов'язковою для кваліфікаційної роботи. В апробації зазначається те, на яких семінарах, круглих столах, конференціях були висвітлені результати дослідження, а також відомості про їх публікацію в збірниках наукових праць.

В основній частині кваліфікаційної роботи здійснюються розкриття, пояснення, обґрунтування основних положень, викладених у вступі. Вона складається з розділів і підрозділів, які мають бути структурно взаємопов'язаними, а матеріал послідовно і логічно викладеним.

**Перший, теоретико-методологічний розділ** представляє собою розгляд теоретичних аспектів досліджуваної проблеми, загальнотеоретичних настанов та методичних підходів, на яких базується дослідження. Уточнюються основні теоретичні категорії, які буде використовувати автор. Він має також пояснити, чому саме ці категорії та методи дозволяють краще пояснити визначений предмет дослідження.

**У другому, аналітико-теоретичному розділі** на основі зібраного та опрацьованого фактичного матеріалу, наукових концепцій, зазначеного категоріального апарату, спеціальних політологічних теорій автор здійснює аналіз обраної наукової проблеми.

В разі потреби автор може підготувати **третій проєктно-рекомендаційний**, розділ, в якому він має відзначити свої пропозиції та рекомендації щодо розв'язання сформульованої проблеми.

У розділах кваліфікаційної роботи має бути вичерпно і повно викладено зміст власних досліджень здобувача вищої освіти.

У кінці кожного розділу робляться **висновки** зі стислим викладенням наведених у ньому результатів наукових і прикладних досліджень.

У кінцевих **ВИСНОВКАХ** кваліфікаційної роботи рекомендується підвести підсумки проведеного дослідження, викласти основні наукові та практичні результати та рекомендації щодо їх науково-практичного використання. Висновки не повинні мати форму звіту, а мають розкривати результати проведеного дослідження та відповідати його завданням [3].

До **ПЕРЕЛІКУ ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ** слід включати лише ті джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі тих чи інших наукових положень. Перелік складається із законодавчих актів, нормативних документів, вітчизняної та зарубіжної наукової, навчально-

методичної та спеціальної літератури, фахових видань, ресурсів Інтернет, іноземних джерел (2-3 позиції).

Перелік джерел посилання слід подавати в алфавітному порядку або ж порядку посилання на те чи інше джерело в тексті кваліфікаційної роботи. Його оформляють згідно вимог СОУ 207.02:2017 «Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання». У перелік джерел посилання обов'язково мають бути включені тези, статті автора за темою кваліфікаційної роботи.

У **ДОДАТКАХ** наводяться допоміжні матеріали у вигляді: копій документів, витягів із законодавчих документів, звітів, результатів соціологічних опитувань, громіздких таблиць, рисунків тощо. Додатки розміщують у порядку появи посилань у тексті кваліфікаційної роботи. Додатки позначають послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер **Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ**, записують наступним чином: **ДОДАТОК В**. Текст кожного додатка починають з нової сторінки. Якщо в роботі є лише один додаток, то його позначають як «**ДОДАТОК А**».

У кожного додатка повинна бути назва. Познаку додатка друкують посередині сторінки світлим шрифтом великими літерами, а назву додатка – жирним шрифтом великими літерами, симетрично до тексту сторінки. Усі додатки повинні бути перераховані у змісті із зазначенням їх номерів та назв.

Рисунки, таблиці, формули в додатках нумерують в межах кожного додатка, починаючи з літери, що позначає додаток. Наприклад, рисунок Г.3 – третій рисунок додатка Г. Якщо частину додатка перенесено на іншу сторінку, його назву подають як «Продовження додатку ...» починаючи над правим верхнім кутом.

Рекомендований **обсяг кваліфікаційної роботи** – 50-70 сторінок. До цього обсягу не включають перелік джерел посилання та додатки. Допускається відхилення в межах «+/-» 10%.

### **Послідовність складання роботи та вимоги до її комплектації**

1. ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ.
2. АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА (з деканату).
3. ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ (надруковане з двох сторін аркуша А 4).
4. АНОТАЦІЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.
5. ЗМІСТ (починається з 5 сторінки).

До внутрішньої сторінки обкладинки кваліфікаційної роботи студент приклеює конверт, у якому розміщує зовнішню рецензію, відгук наукового керівника, електронний носій з текстом кваліфікаційної роботи з додатками, довідку про антиплагіат.

## **ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Кваліфікаційну роботу друкують за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210х297 мм) через 1,5 міжрядковий інтервал, на сторінці має бути до 30 рядків. Можна також подавати таблиці, ілюстрації та додатки на аркушах формату А3. Таблиці, малюнки, схеми, графіки та інші ілюстративні матеріали як у тексті роботи, так і в додатках слід виконувати на стандартних аркушах (21 x 30 см) або наклеювати на стандартні білі аркуші.

Текст кваліфікаційної роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – не менше ніж 30 мм, верхнє і нижнє – не менше ніж 20 мм, праве – не менше ніж 10 мм. Абзацний відступ становить 1,25 см. Шрифт друку – 14, повинен бути чітким, середньої жирності, щільність тексту – однаковою.

Текст основної частини кваліфікаційної роботи поділяють на розділи та підрозділи. Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки, а її заголовки «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами напівжирним шрифтом посередині рядка. **Заголовки розділів** друкують великими літерами напівжирним шрифтом, крапку в кінці заголовка не ставлять. Розміщують їх посередині рядка. **Заголовки підрозділів** друкують з абзацного відступу з першої великої літери без крапки в кінці. Відстань між заголовком та текстом має бути не менше, ніж два міжрядкові інтервали. Не дозволено розміщувати назву розділу, підрозділу на останньому рядку сторінки. Кожен розділ повинен містити висновки до розділу. Відстань між текстом підрозділу та висновками до розділу має бути не менше, ніж два міжрядкові інтервали.

### **Нумерація**

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів в кваліфікаційній роботі подають арабськими цифрами без знаку №. Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші кваліфікаційної роботи номер сторінки не ставлять, а на наступних сторінках роботи номер проставляють у правому верхньому куті.

Послідовність зшивання та вимоги до комплектації оформленої кваліфікаційної роботи наведено у розділі 5.

### **Ілюстрації**

Кваліфікаційну роботу ілюструють, виходячи із ретельно продуманого тематичного плану, при цьому кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації. Основними видами ілюстративного матеріалу в кваліфікаційних роботах є креслення, технічний рисунок, схема, світлина, діаграма, графік тощо.

Номер рисунка складається з номера розділу і порядкового номера рисунка в цьому розділі, які відокремлюють крапкою. Наприклад, «Рисунок

2.3» – третій рисунок другого розділу. Якщо в кваліфікаційній роботі наявний лише один рисунок, то його нумерують «Рисунок 1». Назву рисунка друкують з великої літери і розташовують під ним посередині рядка (див. рисунок 1.1).

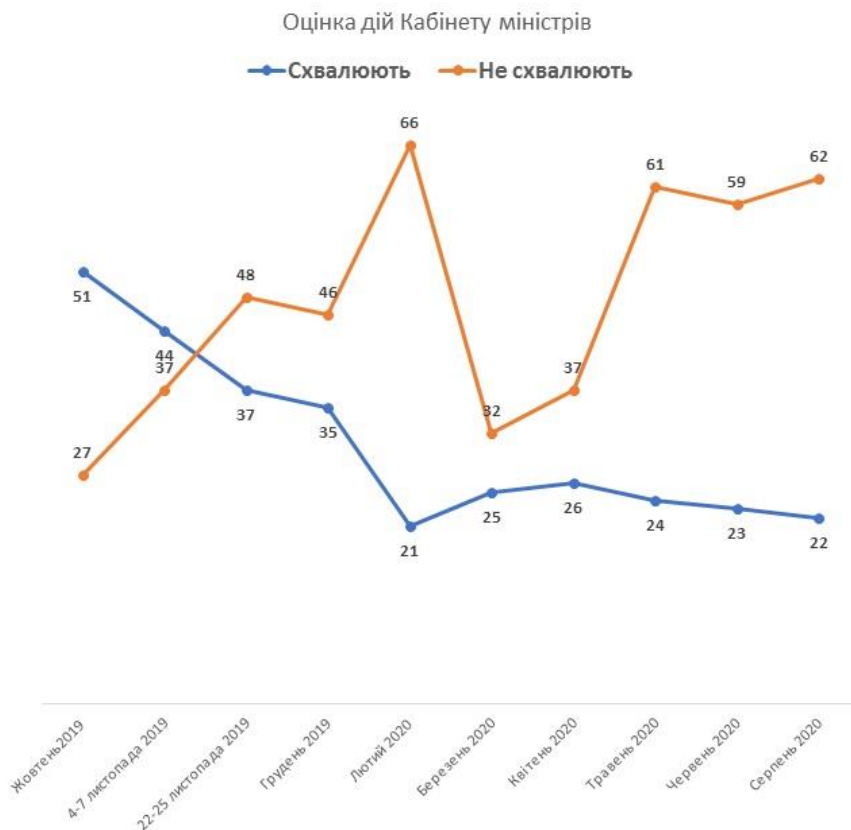


Рисунок 1.1 – Оцінка дій Кабінету міністрів

### Таблиці

Цифровий матеріал поданий у кваліфікаційній роботі оформляється у вигляді таблиць. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Назву таблиці друкують з першої великої літери і розташовують над таблицею з абзацного відступу (див. таблицю 1.1).

Таблиця 1.1 – Оцінка українцями напрямку руху подій у країні



Варіанти відповіді	Роки					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
У правильному напрямі (%)	26,1	22	21	16	14	18
У неправильному напрямі (%)	54,7	58	60	67	74	70
Важко відповісти (%)	19,1	21	-	17	12	12

Не дозволено розмішувати назву таблиці на останньому рядку сторінки і розривати її з самою таблицею. Якщо частину таблиці перенесено на іншу сторінку, її назву подають як «Продовження таблиці ...» починаючи над верхнім лівим кутком. На останній сторінці, де подано таблицю, над верхнім лівим кутком друкують «Кінець таблиці ...».

### **Формули**

Декілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, подаються в одному рядку. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів подаються безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта подається з нового рядка.

Порядкові номери формул позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого берега сторінки без крапок від форму: її номер, якщо він не вміщується у рядку з формулою, його переносять у наступний рядок нижче формули, при цьому номер формули подають на рівні останнього рядка.

### **Посилання**

Посилання у тексті кваліфікаційної роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад [2]. Якщо в тексті роботи необхідно зробити посилання на складову частину або на конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання у виносках, при цьому номер посилання має відповідати бібліографічному опису за переліком посилань, наприклад: [1, с. 7].

Посилаючись на структурні елементи роботи, треба використовувати такі вирази: «у розділі 2», «див. 2.1», «відповідно до таблиці 2.1», «на рисунку 2.5», «(додаток Б)» тощо.

### **Переліки**

Переліки подають в тексті за потреби. Перед переліком ставлять двокрапку. Якщо в документі подають переліки одного рівня підпорядкованості, то перед кожним із переліків ставлять «→» (тире).

За наявності в тексті переліків різних рівнів підпорядкованості найвищим рівнем є перелік, який позначають малими літерами української абетки, середній рівень позначають арабськими цифрами, а найнижчий – знаком «→» (тире). Після цифри або літери певної позиції переліку ставлять круглу дужку.

Наприклад:

- а) уніномінальні мажоритарні виборчі системи:
  - система відносної більшості;
  - система абсолютної більшості (система двох турів);
  - система альтернативного голосування;
- б) поліномінальні мажоритарні виборчі системи:
  - системи голосування блоком;
  - системи голосування партійним блоком.

## **ВИМОГИ ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

До захисту кваліфікаційної роботи студент повинен підготувати стислу **доповідь**, в якій коротко мають бути викладені основні результати дослідження.

У своїй **довіді** студент повинен висвітлити такі питання:

- актуальність теми дослідження;
- об'єкт і предмет;
- мету і завдання;
- гіпотезу дослідження;
- методи дослідження;
- практичну цінність роботи;
- основні теоретичні положення та їх підтвердження в процесі експериментального дослідження;
- висновки та пропозиції проведеної роботи.

Регламент доповіді – 7-10 хвилин (3-4 сторінки тексту А4).

Орієнтований зразок доповіді на захист наведено в додатку Г.

Також до захисту кваліфікаційної роботи студент готує **комп'ютерну презентацію** – пов'язаний набір послідовних слайдів спеціального формату з лаконічною інформацією на тему дослідження.

**Презентація** повинна містити:

- титульний слайд;
- слайди з основними складовими роботи (категорійний апарат дослідження);
- основна частина дослідження (основні поняття, методологія дослідження тощо);

- слайди з висновками дослідження.

Обов'язковою умовою підготовки до захисту кваліфікаційної роботи є наявність наукових публікацій на тему дослідження, а саме: наявність однієї наукової статті та одних тез доповідей, що являють собою апробацію результатів дослідження.

### **ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Результати атестації здобувачів вищої освіти оцінюються за інституційною чотирибальною шкалою та шкалою ЄКТС відповідно до Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ.

При оцінюванні кваліфікаційних робіт керуються такими критеріями:

- актуальність теми, її відповідність сучасним досягненням науки і техніки, комплексність теми;

- наукова новизна, обґрунтованість запропонованих рішень, повнота розкриття теми роботи, використання інформаційно-комп'ютерних технологій;

- практична цінність досягнутих результатів;

- оформлення роботи згідно з вимогами стандартів та методичних рекомендацій;

- захист роботи (змістовність доповіді, логічність, чіткість та повнота викладення отриманих результатів, культура мовлення, якість ілюстративного матеріалу та його презентація, обґрунтованість відповідей на запитання членів Екзаменаційної комісії, вміння відстоювати власні судження, демонструвати професійну компетентність).

### **Оцінювання кваліфікаційної роботи відповідно до вагових коефіцієнтів**

Розподіл вагових коефіцієнтів		Підсумковий контроль
Відгук керівника кваліфікаційної роботи	Відгук рецензента кваліфікаційної роботи	Захист
ВК: 0,3	0,2	0,5

Примітка: ВК – ваговий коефіцієнт

### **Критерії оцінювання**

Оцінка за інституційною шкалою	Узагальнений критерій
--------------------------------	-----------------------

Відмінно	Кваліфікаційна робота, в якій зроблено власне оцінювання різних літературних джерел, використано теоретичні та емпіричні методи дослідження, грамотно побудовано експериментальне дослідження з урахуванням усіх його етапів і вимог до виконання, зроблено власні розрахунки та на їх основі – аргументовано висновки та обґрунтовано пропозиції щодо їх використання, а також результати наукового дослідження опубліковано в статтях у збірниках наукових праць або в інших виданнях та матеріалах наукових конференцій. Захист роботи є змістовним, логічним, з використанням якісної презентації та наданням обґрунтованих відповідей на всі запитання членів Екзаменаційної комісії. Робота успішно пройшла перевірку на антиплагіат.
Добре	Кваліфікаційна робота, в якій зроблено власне оцінювання використаних літературних джерел, самостійно проаналізовано підібраний матеріал, звітні дані організації, на базі якої досліджувалася тема, проведено експеримент, зроблено висновки та сформульовано пропозиції, але вони не є достатньо аргументованими. Результати наукового дослідження опубліковано в статті у збірниках наукових праць або в інших виданнях та матеріалах наукових конференцій. Захист роботи є змістовним, логічним, з використанням якісної презентації, але наявні неточності у відповідях на запитання членів Екзаменаційної комісії. Робота пройшла перевірку на антиплагіат.
Задовільно	Кваліфікаційна робота, в якій розкрито тему, прореферовані необхідні літературні джерела, проаналізовано відповідні інформаційні та статистичні бази даних, проведено експеримент, але без урахування усіх необхідних етапів і вимог до його виконання, сформульовано висновки без повного їх обґрунтування. Результати наукового дослідження опубліковано лише в матеріалах наукової конференції. Захист роботи є незмістовним, дещо нелогічним, з використанням неправильно підготовленої презентації, наявні помилки у відповідях на запитання членів Екзаменаційної комісії. Робота пройшла перевірку на антиплагіат.
Незадовільно	Кваліфікаційна робота, в якій не розкрито тему дослідження, відсутні необхідні літературні джерела, інформаційні та статистичні бази даних. Відсутній або неправильно проведений експеримент. Відсутні обґрунтовані висновки проведеного дослідження. Відсутня апробація результатів

	проведеного дослідження в матеріалах конференцій чи в інших виданнях. Захист роботи є беззмістовним, нелогічним, відсутні відповіді студента на запитання членів Екзаменаційної комісії. Робота не пройшла перевірку на антиплагіат.
--	--

### Співвідношення інституційної шкали оцінювання та шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Інституційна інтервальна шкала балів	Інституційна оцінка, критерії оцінювання	
A	4,75–5,00	5	<i>Відмінно</i> – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навичок
B	4,25–4,74	4	<i>Добре</i> – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75–4,24	4	<i>Добре</i> – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25–3,74	3	<i>Задовільно</i> – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00–3,24	3	<i>Задовільно</i> – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00–2,99	2	<i>Незадовільно</i> – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00–1,99	2	<i>Незадовільно</i> – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни



## ЛІТЕРАТУРА

1. Мацієвський Ю. В., Лебедюк В. М. Як писати наукові роботи з політології? : [навчальний посібник]. Видання друге, перероблене і доповнене. Острог : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2015. 148 с.
2. Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання. СОУ 207.02:2017 / Ю. М. Бойко, Л. І. Першина. Хмельницький : ХНУ, 2017. 37 с.
3. Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Політологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 052 Політологія галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки (2020 рік набору) / С. М. Приходько та ін. Полтава: ПДАА. 2021. 31с.
4. Методичні рекомендації щодо розроблення навчальної та навчально-методичної літератури у Хмельницькому національному університеті / В.І.Бегняк, Л.С.Любохинець, В.С.Яремчук. Хмельницький : ХНУ, 2022. 42 с.
5. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти в Хмельницькому національному університеті (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-atestacziyu.pdf>).
6. Положення про систему забезпечення академічної доброчесності в Хмельницькому національному університеті (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-systemu-zabezpechennya-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>).
7. Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти та наукових ступенів у Хмельницькому національному університеті (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-atestacziyu.pdf>).
8. Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому національному університеті (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-organizacziyu-osvitnogo-procesu.pdf>).
9. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 052 «Політологія» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (<https://mon.gov.ua/ua/npa/prozatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-za-specialnistyu-052-politologiya-dlya-pershogo-bakalavrskogo-rivnya-vishoyi-osviti>).
10. Текстові документи. Загальні вимоги СОУ 207.01:2017 / Ю. М. Бойко, Г. В. Красильнікова, Л. І. Першина, Т. Ф. Косянчук. 2-е вид., виправлене. Хмельницький : ХНУ, 2018. 45 с.

**ДОДАТКИ  
ДОДАТОК А**

**Титульний аркуш кваліфікаційної роботи**

Повна назва закладу вищої освіти

Повна назва факультету

Повна назва кафедри

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**

Назва теми

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

Галузь знань \_\_\_\_\_

Шифр і назва галузі знань

Спеціальність \_\_\_\_\_

Шифр і назва спеціальності

Спеціалізація \_\_\_\_\_

Назва

Освітня програма \_\_\_\_\_

Назва

Шифр \_\_\_\_\_

Виконав студент \_\_\_\_\_ курсу група \_\_\_\_\_

Шифр

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Керівник \_\_\_\_\_

Науковий ступінь, звання

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Нормоконтролер \_\_\_\_\_

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

**До захисту допускаю:**

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Назва

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Дата

Хмельницький 20 \_\_\_\_\_



ДОДАТОК Б  
ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ  
РОБОТУ

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет Міжнародних відносин і права  
Кафедра Міжнародної комунікації та політології  
Рівень вищої освіти Перший (бакалаврський)  
Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки  
Спеціальність 052 Політологія  
Освітня програма Освітньо-професійна програма Політологія

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

ЗАВДАННЯ  
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

\_\_\_\_\_  
Прізвище, ім'я, по батькові студента

1. Тема кваліфікаційної роботи: \_\_\_\_\_  
Керівник кваліфікаційної роботи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання

Затверджено наказом ректора університету від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

2. Строк подання студентом роботи на кафедру \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

3 Вихідні дані до роботи \_\_\_\_\_

4 Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перелік графічного матеріалу (із зазначенням обов'язкових креслень)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Консультанти розділів кваліфікаційної роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання \_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів (розділів) кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапу роботи	Примітка
1	Вибір теми дослідження. Визначення об'єкта і предмета дослідження, постановка мети і завдань.	До _____ 20__ р.	виконано
2	Визначення теоретико-методологічних засад дослідження. З'ясування актуальності проблеми.	До _____ 20__ р.	виконано
3	Оформлення вступу кваліфікаційної роботи.	До _____ 20__ р.	виконано
4	I розділ кваліфікаційної роботи.	До _____ 20__ р.	виконано
5	II розділ кваліфікаційної роботи.	До _____ 20__ р.	виконано
6	Загальні висновки.	До _____ 20__ р.	виконано
7	Оформлення кваліфікаційної роботи.	До _____ 20__ р.	виконано
8	Попередній захист кваліфікаційної роботи.	____ листопада 20__ р.	виконано
9	Захист кваліфікаційної роботи (відповідно графіку)	____ грудня 20__ р.	виконано

Студент

\_\_\_\_\_ Підпис

\_\_\_\_\_ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Керівник кваліфікаційної роботи

\_\_\_\_\_ Підпис

\_\_\_\_\_ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ДОДАТОК В  
**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ АНОТАЦІЇ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**

АНОТАЦІЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Тема кваліфікаційної роботи « \_\_\_\_\_ »

Студент \_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_

Кваліфікаційна робота включає \_\_\_ сторінки, \_\_\_ таблиць, \_\_\_ рисунки, перелік джерел посилання складає \_\_\_ найменування, \_\_\_ додатки.

Ключові слова: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Об'єктом дослідження є \_\_\_\_\_.

Предметом дослідження є \_\_\_\_\_.

За результатами дослідження (розроблено, надано, здійснено, підготовлено)

\_\_\_\_\_.

Одержані результати можуть бути використані \_\_\_\_\_.

Випускник \_\_\_\_\_

Дата подання кваліфікаційної роботи до захисту \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ДОДАТОК Г  
**ОРІЄНТОВНИЙ ЗРАЗОК ДОПОВІДІ НА ЗАХИСТ**

**Шановний голово та члени екзаменаційної комісії, шановні присутні!**

Вашій увазі пропонується кваліфікаційна робота на тему:

« \_\_\_\_\_ ».

Тема нашої роботи є актуальною на сучасному етапі розвитку суспільства, адже \_\_\_\_\_

Над \_\_\_\_\_ цією проблемою працювали такі науковці, як:

**Об'єктом дослідження є** \_\_\_\_\_

**Предмет дослідження:** \_\_\_\_\_

**Мета дослідження:** \_\_\_\_\_

Відповідно до мети дослідження були визначені наступні **завдання:**

1. Здійснити теоретичний аналіз проблеми \_\_\_\_\_

2. Визначити \_\_\_\_\_

3. Охарактеризувати \_\_\_\_\_

4. Обґрунтувати \_\_\_\_\_

**Гіпотеза дослідження** полягає у \_\_\_\_\_

**Методами дослідження є:** \_\_\_\_\_

**Практична значущість результатів** дослідження виявляється у \_\_\_\_\_

**Експериментальна база:** дослідження проводилося на базі \_\_\_\_\_

**Апробація результатів дослідження:** \_\_\_\_\_

**Кваліфікаційна робота** складається із вступу, \_\_\_\_\_ розділів, висновків, переліку джерел посилання та \_\_\_\_\_ додатків.

**У першому розділі** « \_\_\_\_\_ » ми зробили спробу систематизувати та узагальнити відомі наукові знання щодо проблеми \_\_\_\_\_.

**У другому розділі роботи** « \_\_\_\_\_ » ми, на основі результатів проведеного дослідження встановили, що \_\_\_\_\_.

Таким чином, результатами нашого дослідження є наступні **висновки:** \_\_\_\_\_.

**Дякую за увагу!**

ДОДАТОК Д  
ЗРАЗОК РЕЦЕНЗІЇ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РЕЦЕНЗІЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

Студент \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Спеціальність 052 «Політологія»

Освітній рівень «Бакалавр»

**Обсяг кваліфікаційної роботи:**

1. Короткий зміст кваліфікаційної роботи та прийнятих рішень \_\_\_\_\_

2. Висновок про відповідність кваліфікаційної роботи завданню \_\_\_\_\_

3. Характеристика виконання кожного розділу кваліфікаційної роботи, ступінь використання останніх досягнень науки і техніки і передових методів роботи \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_ першому розділі роботи \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_ другому розділі роботи \_\_\_\_\_

4. Позитивні сторони кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

5. Негативні сторони кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

6. Відгук про роботу в цілому \_\_\_\_\_

7. Інші зауваження \_\_\_\_\_

8. Оцінка кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

РЕЦЕНЗЕНТ (прізвище, ім'я, по батькові, посада, місце роботи)

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_

підпис