

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету міжнародних відносин
Третько В. В.



31 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Іноземна мова за професійним спрямуванням

Галузь знань – 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність – 052 Політологія

Освітня програма – бакалавр

Мова навчання – англійська

Обсяг дисципліни 9 кредитів

Шифр дисципліни ОЗП.13

Статус дисципліни: обов'язкова (цикл загальної підготовки)

Факультет міжнародних відносин

Кафедра іноземних мов

Форма навчання	Курс	Семестр	Обсяг дисципліни	Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
				Аудиторні заняття				Індивідуальна робота	Самостійна робота, в.т.ч. ІРС			Залік	Іспит
				Кредити	Разом	Лекції	Лабораторні роботи						
денна	2	3	4	68			68		52			+	
денна	2	4	5	72			72		78				+
Разом ДФН			9	140			140		130				
заочна	3	5	4	12			12		108			+	
заочна	3	6	5	12			12		138				+
Разом ЗФН				24			24		246				

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми та стандарту вищої освіти зі спеціальності «Політологія».

Програму складено _____

к. пед. н., доц. Н. В. Школяр

Схвалено на засіданні кафедри іноземних мов

Протокол №1 від 31 серпня 2020 р.

Зав. кафедри іноземних мов _____

К. В. Олександренко

Робоча програма розглянута та схвалена Вченою радою факультету міжнародних відносин

Голова Вченої ради _____

В. В. Третько

Іноземна мова за професійним спрямуванням

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Англійська, українська
Семестр	Третій-четвертий, п'ятий-шостий
Кількість встановлених кредитів	9,0
ЄКТС	
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна, заочна

Результати навчання: студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, має: розуміти зміст друкованих текстів, текстів для аудіювання та відеоматеріалів; сприймати монологічне мовлення викладача, інших студентів та носіїв мови; читати з різним рівнем проникнення у зміст автентичного тексту (переглядово-пошукове читання, ознайомлювальне, вивчаюче з повним розумінням основної думки, логічної структури та важливих деталей); передавати зміст прочитаного матеріалу іноземною мовою; усно та письмово перекладати окремі речення й тексти із дотриманням мовних та стилістичних норм; структурувати власні монологічні та письмові висловлювання, спираючись на передбачені програмою лексичний матеріал та граматичні явища; брати участь у ситуаціях комунікативної взаємодії з дотриманням соціокультурних норм міжкультурного спілкування; володіти лексичним матеріалом і спеціальною термінологічною лексикою, що повинно забезпечити майбутньому спеціалісту можливість отримувати й передавати наукову інформацію зі свого фаху.

Зміст навчальної дисципліни: лексичний мінімум містить знання, які забезпечують студентам можливість вести бесіду з фаху та одержувати інформацію з іноземних письмових та усних джерел, граматичний матеріал – нормативна граматики іноземної мови, аудіювання та мовлення. Ознайомче та пошукове читання без словника, вивчаюче читання з визначеною кількістю невідомих слів з використанням словника.

Запланована навчальна діяльність: практичні заняття – 140 год., самостійна робота – 130 год., разом – 270 год. (для студентів денної форми навчання); практичні заняття – 24 год., самостійна робота – 246 год., разом – 270 год. (для студентів заочної форми навчання).

Методи навчання: наочні (ілюстрування навчального матеріалу із використанням мультимедійних засобів, відеоматеріалів); практичні (вправи: тренувальні, творчі, змагальні; робота в групах; розв'язування ситуаційних завдань; ігрові та дослідницькі технології; інформаційно-комунікативні технології), словесні (розповідь, бесіда, пояснення); самостійна робота (індивідуальні завдання; презентації; письмові завдання, використання платформи MOODLE ХНУ).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, тестування, диктант, творче завдання, контроль самостійного читання, самоконтроль.

Вид семестрового контролю: залік (3 семестр), іспит (4 семестр) для студентів денної форми навчання; залік (5 семестр), іспит (6 семестр) для студентів заочної форми навчання.

Навчальні ресурси:

1. Англійський язык для политологов : учеб. пособие / сост. И. М. Карнакова. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. – 103 с.
2. Англійський язык для юристов./ Отв. ред. Н.Ю. Ильина, Т.А. Аганина. Учебник. М.: Изд-во Проспект. 2012. – 295 с.
3. Верба Л. Г., Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови. Довідник. – К.: Логос, 2007.
4. Голіцинський Ю.Б. Граматика англійської мови: Збірник вправ. – К.: Арії, 2015. – 456 с.
5. Гринько О. В. Англійська ділова мова. Політичний маркетинг і державне управління: практикум / О. В. Гринько. — К. : ДП «Видавничий дім «Персонал», 2009. — 192 с.
6. Макаренко В. П. Учебно-методическое пособие для студентов 3 курса. – М.: Высшая школа экономики, 2010. – 34 с.
7. Хоменко Н. С. Англійська мова для юристів. Навчальний посібник. – К.: МАУП, 2003.–120 с.
8. English for Lawyers : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. В. П. Сімонок. – Х. : Право, 2011. – 648 с.
9. English Grammar (Граматика англійської мови): збірник вправ для студентів 1–3 курсів усіх напрямів підготовки. / І.В. Сніцар, Л. А. Молотай, О. В. Ємець, О. С.Пасічник. – Хмельницький: ХНУ, 2017. – 76 с.

Викладачі: к. пед. н., доц. Н. В. Школяр

2. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є однією з дисциплін, що займає провідне місце в підготовці фахівців освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю 052 «Політологія» за освітньо-професійною програмою «Політологія». Програмою передбачено розвиток граматичних, лексичних, фонетичних та аудитивних навичок англійської мови, а саме: навчання усного мовлення на основі розвитку автоматизованих мовних навичок, розвиток техніки читання та перекладу англійського тексту, що містить раніше засвоєну та нову лексику й граматику, а також удосконалення навичок писемного мовлення та аудіювання. Велика увага приділяється розширенню активного та пасивного словникового запасу, що забезпечить студентам можливість вести бесіду з фаху та одержувати інформацію з іноземних письмових та усних джерел з метою використання в професійній діяльності.

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

компетентності: знання предметної області та розуміння професійної діяльності; здатність спілкуватися англійською мовою або іншою іноземною мовою; здатність працювати в команді та спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, з експертами з інших галузей знань; навички використання базового категорійно-поняттєвого та аналітично-дослідницького апарату сучасної світової політичної науки;

програми результати навчання: розуміти предметну область та базову специфіку професійної діяльності; вільно спілкуватися англійською або іншою іноземною мовою у професійній комунікації; працювати у професійних колективах, державних і недержавних організаціях, спілкуватися та презентувати свої ідеї широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань; вільно володіти базовим професійним категорійно-поняттєвим та аналітично-дослідницьким апаратом сучасної світової політичної науки.

Мета дисципліни. Вивчення мови на професійному рівні: розвиток навичок англомовної усної та письмової комунікації (читання літератури за фахом, усні та письмові повідомлення, захист курсових та дипломних робіт іноземними мовами, участь у наукових конференціях, тощо); дати студентам практичні знання з фонетики, граматики, лексики; сприяти розвитку усного монологічного та діалогічного мовлення, читання, перекладу та письма в межах тематики й нормативів, встановлених програмою; запобігти помилкам шляхом контрольного засвоєння мовного матеріалу.

Предмет дисципліни. Обсяг з лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержувати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.

Завдання дисципліни. Розвиток навичок читання та говоріння; розвиток усного та писемного мовлення; накопичення та систематизація словникового запасу мови, основних мовних та граматичних структур; робота з аудіо- та відеоматеріалами, публіцистичними текстами та оригінальною літературою, як засобом накопичення теоретичних та практичних знань. Читання та переклад фахової літератури, вивчення морфологічних структур, синтаксичних конструкцій в англійській мові в обсязі фахової тематики, складання анотацій та реферування англомовних статей, володіння навичками ділової англійської мови, професійного спілкування. Конструктивними і плідними на даному етапі роботи є наукові конференції іноземними мовами, участь в олімпіадах.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *знати:* граматику в тому обсязі, що передбачає практичне володіння англійською мовою і формує навички усної та письмової комунікації; лексику в обсязі тематики, обумовленою програмою; спеціальну термінологічну лексику, що повинно забезпечити майбутньому спеціалісту можливість отримувати і передавати наукову інформацію зі свого фаху; *вміти:* *передавати* зміст прочитаного матеріалу іноземною мовою; *робити* усне та письмове повідомлення, що дало б змогу брати участь у наукових конференціях; *розуміти* й передавати змісти текстів після аудіювання та перегляду навчальних відеофільмів.

3. СТРУКТУРА І ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Структура залікових кредитів дисципліни

Назва теми	Кількість годин, відведених на:			
	Денна форма		Заочна форма	
	Практичні заняття	СРС	Практичні	СРС
<i>Третій семестр</i>				
Тема 1. Political System	12	8	2	18
Тема 2. Types of Political Knowledge	10	8	2	18
Тема 3. Doing Politics	12	8	2	18
Тема 4. State and Government	12	10	2	18
Тема 5. Parliament	10	8	2	18
Тема 6. Local Authorities in Great Britain and in the United States	12	10	2	18
Разом за 3-й семестр:	68	52	12	108
<i>Четвертий семестр</i>				
Тема 1. Constitution	10	10	2	17
Тема 2. Regimes of the Modern World	8	10	2	17
Тема 3. Parties and Electoral System	8	10	2	17
Тема 4. Global Politics	10	10	2	17
Тема 5. Political Marketing	10	10	1	18
Тема 6. Political Ideology	10	10	1	18
Тема 7. Winning Elections	8	8	1	17
Тема 8. The United Nations Organization	8	10	1	17
Разом за 4-й семестр:	72	78	12	138
Разом за 2 курс	140	130	24	246

3.2 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.2.2 Зміст практичних занять для студентів *денної* форми навчання

3 семестр

№ п/п	Перелік тем практичних занять, їхні анотації	Кількість годин
1.	<p>Тема 1: “Political System”. Читання, переклад та аудіювання текстів “Political System”, “Political System Persistence”, “Values”, “The Political System of Ukraine”. Введення нової лексики у ситуації. Виконання вправ на закріплення лексики й підбір синонімів і антонімів; складання речень з використанням нової лексики. Підготовка монологів та діалогів за темою, виконання комунікативних вправ. Граматика: Минулий завершений час (активний стан). Особливості вживання. Різниця між простим минулим та завершеним часом. Літ.: [4] с. 193-199; [5] с. 33-40; [7] с. 4-18; [3] с.46-49, 308-310; [9] с. 51-56.</p>	12
2	<p>Тема 2: “Types of Political Knowledge”. Читання, переклад та аудіювання текстів “Types of Political Knowledge”, “Sources of Political Knowledge”. Складання запитань до тексту. Опрацювання нової лексики, складання речень з новими словами й словосполученнями. Введення лексики у ситуації. Підготовка монологів і діалогів за темою. Граматика: часи пасивного стану. Утворення часів пасивного стану - виконання вправ на утворення стверджувальної, заперечної і питальної форми часів у пасивному стані. Аналіз пасивних конструкцій. Літ.: [3] с. 60-69, 318-323; [4] с.232-254; [5] с.20-32; [9] с. 62-73.</p>	10
3.	<p>Тема 3: “Doing Politics”. Читання, переклад текстів “Doing Politics”, “Political participation”. Виконання комунікативних вправ. Читання, переклад, засвоєння нових слів, розуміння прочитаного. Підготовка монологів та діалогів за темою. Граматика: Переклад українською мовою речень з дієсловами у пасивному стані. Особливості вживання речень у пасивному стані в англійській мові. Пошук у тексті речень з пасивними конструкціями. Текст для самостійного читання. Літ.: [3] с. 318-323; [4] с. 232-254; [5] С. 11-28.</p>	10
4.	<p>Контроль самостійного читання додаткових текстів (на вибір викладача). Читання, переклад тексту, засвоєння нової додаткової лексики, виконання тесту для перевірки розуміння прочитаного, вибіркового переказ тексту.</p>	2
5.	<p>Тема 4: “State and Government”. Читання та переклад текстів “State”, “Government”. Опрацювання нової лексики. Введення лексики у ситуації. Аудіювання тексту. Підготовка монологів та діалогів. Граматика: узгодження часів. Перетворення прямої мови в непряму. Узгодження часів у підрядному додатковому реченні. Виконання вправ на закріплення матеріалу. Літ.: [5] с. 49-54; [9] с. 71-75; [3] с.57-60, 316-318; [4] с.255-268.</p>	12
6.	<p>Тема 5: “Parliament” Читання, переклад та аудіювання текстів “Parliamentary system”, “Parliamentary government”, “Parliamentary supremacy or Parliamentary Sovereignty”. Опрацювання нової лексики. Введення лексики у ситуації. Підготовка монологів та діалогів за темою. Граматика: закріплення теми «Узгодження часів». Передача запитань та наказового способу непрямою мовою. Виконання вправ на закріплення матеріалу. Літ.: [3] с. 269-271; [5] с.72-79; [4] с. 269-293; [9] с. 75-78.</p>	10

7.	Тема 6: “Local Authorities”. Читання та переклад текстів “Local government in Ukraine”, “Local Authorities in Great Britain and in the United States”. Введення нової лексики у ситуації. Виконання лексичних вправ. Перегляд відео по темі з подальшим обговоренням. Підготовка монологів та діалогів за темою. Вивчення теми із залученням методу Case Study. Граматика: модальні дієслова. Особливості вживання. Утворення питальних і заперечних форм речень з модальними дієсловами. Літ.: [8] с.136-152; [3] с. 85-108, 336-158; [9] с. 79-97.	10
8.	Контроль самостійного читання (на вибір викладача). Читання, переклад тексту, засвоєння нової додаткової лексики, виконання тесту для перевірки розуміння прочитаного, вибіркового переказу тексту. Контрольна робота.	2
<i>Разом за третій семестр</i>		68

4 семестр

№ п/п	Перелік тем практичних занять, їхні анотації	Розподіл в годинах
1.	Тема 1: “Constitution”. Читання й переклад текстів “History of constitution of Ukraine”, “The constitution of Ukraine”, “The constitution of the USA”. Введення нової лексики у ситуації. Підготовка монологів та діалогів за темою, виконання комунікативних вправ. Граматика: Умовні речення 1, 2, 3 типу. Правила формування та вживання умовних речень. Виконання вправ та тестів. Літ.: [3] с. 71-78, 323-335; [7] с. 19-24; [8] с.91-96.	10
2	Тема 2: Regimes of the Modern World Читання, переклад та аудіювання текстів “Western polyarchies”, “East Asian Regimes”, “Classical typologies”. Опрацювання нової лексики. Введення лексики у ситуації. Підготовка монологів та діалогів за темою. Граматика: Умовні речення змішаного типу. Wish/If only. Виконання тренувальних вправ і тестів. Літ.: [1] с. 17-25, [3] с. 71-78; [9] с. 106-109; [4] с. 378-390.	8
3.	Тема 3: Parties and Electoral System. Читання, переклад та аудіювання текстів “Elections in Great Britain”, “Political parties”, “The major political parties”. Виконання комунікативних вправ. Підготовка монологів та діалогів за темою. Граматика: Інфінітив. Значення й вживання форм інфінітива. Функції інфінітива в реченні. Вживання інфінітивної частки to. Літ.: [3]. С. 108-116, 124-126, 358-367; [7] с. 25-36; [9] с. 110-116.	8
4.	Контроль самостійного читання (на вибір викладача). (3 тис. зн.). Читання, переклад тексту, засвоєння нової додаткової лексики, виконання тесту для перевірки розуміння прочитаного, вибіркового переказу тексту.	2
5.	Тема 4: Global Politics Читання та переклад текстів “A new world order”, “Political language”. Опрацювання нової лексики. Введення лексики у ситуації. Підготовка монологів та діалогів. Граматика: Комплекси з інфінітивом: об’єктний інфінітивний комплекс, суб’єктний інфінітивний комплекс, прийменниковий інфінітивний комплекс. Літ.: [1] с. 40-46; [5] с. 135-137; [3] с. 116-124, 361-367.	8
6.	Тема 5: Political Marketing Читання, переклад та аудіювання текстів “Political marketing”, “Political culture”, “Belief systems”, “Belief systems among Mass Publics”. Опрацювання нової лексики. Введення лексики у ситуації. Підготовка монологів та діалогів	8

	за темою. Граматика: Дієприкметник. Утворення й форми дієприкметників. Значення й вживання Past Participle. Функції дієприкметника в реченні. Літ.: [5] с. 80-94; [3] с. 128-134, 367-370; [9] с. 121-122.	
7.	Тема 6: Political Ideology Читання та переклад текстів “Political ideology”, “Conservatism”, “Classical liberalism”, “Democratic socialism”. Введення нової лексики в ситуації. Виконання лексичних вправ. Підготовка монологів та діалогів за темою. Граматика: Дієприкметникові комплекси: об’єктний дієприкметниковий комплекс, суб’єктний дієприкметниковий комплекс, незалежний дієприкметниковий комплекс. Літ.: [3] с. 134-140, 371-375; [5] с. 107-122.	8
8.	Контроль самостійного читання (на вибір викладача). (3 тис. зн.). Читання, переклад тексту, засвоєння нової додаткової лексики, виконання тесту для перевірки розуміння прочитаного, вибіркового переказу тексту.	2
9.	Тема 7: Winning Elections Читання, переклад та аудіювання текстів “Winning elections”, “The problem of truth”, “A leaflet to voters”, “What do slogans and posters stand for?”. Опрацювання нової лексики. Введення лексики у ситуації. Виконання комунікативних вправ. Підготовка монологів та діалогів за темою. Граматика: Дієслівні властивості герундія. Іменникові властивості герундія. Вживання герундія. Літ.: [3] с. 140-148, 375-382; [5] с. 131-141; [4] с. 326-336.	8
10.	Тема 8. The United Nations Organization Читання, переклад текстів “History of the UN”, “The UN General Assembly”, “What the UN does for peace”. Опрацювання нової лексики. Введення лексики у ситуації. Виконання комунікативних вправ. Підготовка монологів та діалогів за темою. Граматика: Комплекси з герундієм. Герундій та віддієслівний іменник. Літ.: [2] с. 147-162; [3] с. 148-151, 382-388.	8
11	Контроль самостійного читання (на вибір викладача). (3 тис. зн.). Читання, переклад тексту, засвоєння нової додаткової лексики, виконання тесту для перевірки розуміння прочитаного, вибіркового переказу тексту. Контрольна робота.	2
Разом за четвертий семестр		72

**Зміст практичних занять для студентів заочної форми навчання
5 семестр**

№ п/п	Перелік тем практичних занять, їхні анотації	Кількість годин
1.	Тема 1: “Political System”. Читання, переклад та аудіювання тексту “Political System”. Граматика: Минулий завершений час (активний стан). Особливості вживання. Різниця між простим минулим та завершеним часом. Літ.: [4] с. 193-199; [5] с. 33-40; [7] с. 4-18; [3] с.46-49, 308-310; [9] с. 51-56.	2
2	Тема 2: “Types of Political Knowledge”. Читання, переклад та аудіювання тексту “Types of Political Knowledge”, Граматика: Часи пасивного стану. Утворення часів пасивного стану - виконання вправ на утворення стверджувальної, заперечної і питальної форми часів у пасивному стані. Аналіз пасивних конструкцій. Літ.: [3] с. 60-69, 318-323; [4] с.232-254; [5] с.20-32; [9] с. 62-73.	2
3.	Тема 3: “Doing Politics”. Читання, переклад тексту “Doing Politics”. Читання, переклад, засвоєння	2

	<p>нових слів, розуміння прочитаного. Підготовка монологів та діалогів за темою.</p> <p>Граматика: Переклад українською мовою речень з дієсловами у пасивному стані. Особливості вживання речень у пасивному стані в англійській мові. Пошук у тексті речень з пасивними конструкціями.</p> <p>Літ.: [3] с. 318-323; [4] с. 232-254; [5] С. 11-28.</p>	
4.	<p>Тема 4: “State and Government”.</p> <p>Читання та переклад текстів “State”, “Government”. Введення лексики у ситуації. Аудіювання тексту. Підготовка монологів та діалогів.</p> <p>Граматика: узгодження часів. Перетворення прямої мови в непряму. Узгодження часів у підрядному додатковому реченні. Виконання вправ на закріплення матеріалу.</p> <p>Літ.: [5] с. 49-54; [9] с. 71-75; [3] с.57-60, 316-318; [4] с.255-268.</p>	2
5.	<p>Тема 5: “Parliament”</p> <p>Опрацювання нової лексики. Введення лексики у ситуації. Підготовка монологів та діалогів за темою.</p> <p>Граматика: Передача запитань та наказового способу непрямою мовою. Виконання вправ на закріплення матеріалу.</p> <p>Літ.: [3] с. 269-271; [5] с.72-79; [4] с. 269-293; [9] с. 75-78.</p>	2
6.	<p>Тема 6: “Local Authorities”. Читання та переклад тексту “Local government in Ukraine”. Введення нової лексики у ситуації. Виконання лексичних вправ.</p> <p>Граматика: модальні дієслова. Особливості вживання. Утворення питальних і заперечних форм речень з модальними дієсловами.</p> <p>Літ.: [8] с.136-152; [3] с. 85-108, 336-158; [9] с. 79-97.</p>	2
<i>Разом за п'ятим семестр</i>		12

6 семестр

№ п/п	Перелік тем практичних занять, їхні анотації	Розподіл в годинах
1.	<p>Тема 1: “Constitution”.</p> <p>Читання й переклад тексту “The constitution of the USA”. Введення нової лексики у ситуації. Підготовка монологів та діалогів за темою, виконання комунікативних вправ.</p> <p>Граматика: Умовні речення 1, 2, 3 типу. Правила формування та вживання умовних речень. Виконання вправ та тестів.</p> <p>Літ.: [3] с. 71-78, 323-335; [7] с. 19-24; [8] с.91-96.</p>	2
2	<p>Тема 2: Regimes of the Modern World</p> <p>Читання, переклад та аудіювання текстів “Western polyarchies”, “East Asian Regimes”. Опрацювання нової лексики.</p> <p>Граматика: Умовні речення змішаного типу. Wish/If only. Виконання тренувальних вправ і тестів.</p> <p>Літ.: [1] с. 17-25, [3] с. 71-78; [9] с. 106-109; [4] с. 378-390.</p>	2
3.	<p>Тема 3: Parties and Electoral System.</p> <p>Читання, переклад та аудіювання тексту “Political parties”. Виконання комунікативних вправ. Підготовка монологів та діалогів за темою.</p> <p>Граматика: Інфінітив. Значення й вживання форм інфінітива. Функції інфінітива в реченні. Вживання інфінітивної частки to.</p> <p>Літ.: [3]. С. 108-116, 124-126, 358-367; [7] с. 25-36; [9] с. 110-116.</p>	2
4.	<p>Тема 4: Global Politics</p> <p>Читання та переклад тексту “Political language”. Опрацювання нової лексики. Підготовка монологів та діалогів.</p> <p>Граматика: Комплекси з інфінітивом.</p> <p>Літ.: [1] с. 40-46; [5] с. 135-137; [3] с. 116-124, 361-367.</p>	2

5.	Тема 5: Political Marketing Читання, переклад та аудіювання тексту “Political marketing”. Опрацювання нової лексики. Підготовка монологів та діалогів за темою. Граматика: Дієприкметник. Утворення й форми дієприкметників. Літ.: [5] с. 80-94; [3] с. 128-134, 367-370; [9] с. 121-122.	1
6.	Тема 6: Political Ideology Читання та переклад тексту “Political ideology”. Виконання лексичних вправ. Граматика: Дієприкметникові комплекси. Літ.: [3] с. 134-140, 371-375; [5] с. 107-122.	1
7.	Тема 7: Winning Elections Читання, переклад та аудіювання текстів “Winning elections”, “The problem of truth”, “A leaflet to voters”, “What do slogans and posters stand for?”. Опрацювання нової лексики. Введення лексики у ситуації. Виконання комунікативних вправ. Підготовка монологів та діалогів за темою. Граматика: Дієслівні властивості герундія. Іменникові властивості герундія. Вживання герундія. Літ.: [3] с. 140-148, 375-382; [5] с. 131-141; [4] с. 326-336.	1
8.	Тема 8. The United Nations Organization Читання, переклад текстів “The UN General Assembly”. Опрацювання нової лексики. Виконання комунікативних вправ. Підготовка монологів та діалогів за темою. Граматика: Комплекси з герундієм. Літ.: [2] с. 147-162; [3] с. 148-151, 382-388.	1
Усього за шостий семестр		12

3.2.3 Зміст самостійної (у т. ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм навчання полягає в систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до практичних занять, тестування з теоретичного матеріалу, виконанні індивідуального завдання. Студенти *заочної* форми навчання виконують контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний студент отримує на кафедрі у період настановної сесії.

Зміст самостійної роботи студентів *денної* форми навчання

№ п/п	Тема заняття	Зміст самостійної роботи	Кількість годин
<i>Третій семестр</i>			
1	Political System.	Розширення лексичного запасу студентів на основі опрацювання текстів за темою. Виконання вправ на закріплення лексики й підбір синонімів і антонімів; складання речень з використанням нової лексики.	8
2	Types of Political Knowledge. Пасивний стан дієслова.	Вивчення лексики. Виконання вправ на переклад на основі вивченої лексики. Аудіювання тексту за темою. Виконання вправ на утворення стверджувальної, заперечної й питальної форми часів у пасивному стані. Виконання вправ та тестів.	8
3	Doing Politics.	Розширення лексичного запасу з	8

	Особливості вживання речень у пасивному стані в англійській мові.	теми. Опрацювання додаткових текстів за темою. Виконання додаткових вправ з метою закріплення вивченого матеріалу за темою. Підготовка до написання тесту.	
4	State and Government. Узгодження часів.	Виконання додаткових вправ з метою закріплення вивченого лексичного матеріалу за темою. Аудіювання відеоматеріалу за темою. Виконання додаткових вправ з метою закріплення вивченого граматичного матеріалу за темою: перетворення прямої мови в непряму, узгодження часів у підрядному додатковому реченні.	10
5	Parliament. Узгодження часів.	Розширення лексичного запасу з теми. Вивчення лексики. Виконання вправ на переклад на основі вивченої лексики. Аудіювання відеоматеріалу за темою. Виконання письмової роботи за відеоматеріалами (твір-опис). Виконання вправ на закріплення матеріалу: передача запитань та наказового способу непрямою мовою. Підготовка до виконання тесту.	8
6	Local Authorities. Modal Verbs “can”, “could”, “may”, “might”, “must”, “ought to”, “should”.	Вивчення лексики за темою. Опрацювання додаткових текстів за метою з метою поглиблення знань за темою. Правила вживання модальних дієслів. Виконання тренувальних вправ і тестів. Виконання додаткових вправ з метою закріплення вивченого граматичного матеріалу за темою. Підготовка до написання тесту.	10
Разом за третій семестр			52
Четвертий семестр			
1	Constitution. Умовні речення.	Розширення лексичного запасу з теми. Підготовка до практичних занять, виконання домашніх завдань, читання та переклад текстів з професійної тематики, підготовка презентацій за темою. Правила формування та вживання умовних речень першого, другого та третього типів. Виконання вправ та тестів.	10
2	Regimes of the Modern World.	Розширення лексичного запасу з	10

	Умовні речення змішаного типу. I wish/ If only.	теми на основі опрацювання додаткових текстів за темою. Аудіювання тексту за темою. Повторення вивченого граматичного матеріалу. Виконання додаткових вправ з метою закріплення вивченого граматичного матеріалу за темою. Підготовка до написання тесту.	
3	Parties and Electoral System. Інфінітив.	Розширення лексичного запасу з теми. Підготовка до практичних занять, виконання домашніх завдань, читання та переклад текстів з професійної тематики, підготовка презентацій за темою. Правила вживання неозначеної форми дієслова – інфінітива. Форми інфінітива. Інфінітивні конструкції. Виконання додаткових вправ з метою закріплення вивченого граматичного матеріалу за темою.	10
4	Global Politics. Комплекси з інфінітивом.	Розширення лексичного запасу з теми на основі опрацювання додаткових текстів за темою. Читання та переклад текстів з професійної тематики, підготовка презентацій за темою. Виконання тренувальних вправ і тестів. Підготовка до написання тесту.	10
5	Political Marketing. Дієприкметник.	Розширення лексичного запасу з теми на основі опрацювання додаткових текстів за темою. Аудіювання тексту, виконання вправ на розуміння тексту. Правила вживання неозначеної форми дієслова – дієприкметника. Форми дієприкметника I та дієприкметника II. Дієприкметникові комплекси. Виконання тренувальних вправ та тестів.	10
6	Political Ideology. Дієприкметникові комплекси.	Розширення лексичного запасу з теми. Підготовка до практичних занять, виконання домашніх завдань, читання та переклад текстів з професійної тематики. Виконання додаткових вправ з метою закріплення вивченого граматичного матеріалу за темою. Підготовка до написання тесту.	10
7	Winning Elections. Герундій.	Розширення лексичного запасу з теми. Читання та переклад текстів з професійної тематики, підготовка	8

		презентацій за темою. Правила вживання неозначеної форми дієслова – герундія, утворення й вживання форм герундія. Виконання додаткових вправ з метою закріплення вивченого граматичного матеріалу за темою.	
8	The United Nations Organization. Герундіальні конструкції.	Розширення лексичного запасу з теми, читання й аудіювання додаткових текстів. Виконання додаткових вправ з метою закріплення вивченого граматичного матеріалу за темою. Виконання комплексних завдань на вживання та розмежування неозначених форм дієслова – інфінітива, герундія та дієприкметника. Підготовка до написання тесту.	10
<i>Разом за четвертий семестр</i>			78

4. ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: практичних занять (з використанням наочних методів (ілюстрування навчального матеріалу із використанням мультимедійних засобів, відеоматеріалів); практичних (вправи: тренувальні, творчі, змагальні; робота в групах; розв’язування ситуаційних завдань; ігрових та дослідницьких технологій; інформаційно-комунікативних технологій), словесних (розповідь, бесіда, пояснення); самостійної роботи (індивідуальні завдання; презентації; письмові завдання, використання платформи MOODLE ХНУ), і має за мету – оволодіння студентами спеціальною термінологією та набуття ними практичних навичок з читання та перекладу фахової літератури, вивчення морфологічних структур, синтаксичних конструкцій в англійській мові в обсязі фахової тематики, складання анотацій та реферування англомовних статей, професійне спілкування. Конструктивними і плідними на даному етапі роботи є наукові конференції іноземними мовами, участь в олімпіадах тощо.

5. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу з теми;
- презентація індивідуальних завдань;
- виконання домашніх завдань.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контрольного заходу, який проводиться методом тестування з усього матеріалу дисципліни. Студент, який набрав позитивний середньозважений бал за поточну роботу і не здав підсумковий контрольний захід (іспит), вважається невстигаючим. Семестровий контроль проводиться у формі заліку (3-й семестр) та іспиту (4-й семестр). При цьому при виведенні остаточної оцінки враховуються результати поточного контролю.

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У СЕМЕСТРІ

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за інституційною **чотирибальною** шкалою. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих **позитивно** з врахуванням коефіцієнта вагомості. Вагові коефіцієнти змінюються залежно від структури дисципліни і важливості окремих її видів робіт. Студент, який набрав позитивний середньозважений бал за поточну роботу і не здав підсумковий контрольний захід (іспит), вважається невстигаючим.

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування активних лексичних одиниць з теми, що вивчається; знання теоретичного та практичного граматичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією; вміння студента фонетично правильно відтворювати аудіо та відео матеріал, своєчасна підготовка та здача усного та письмового завдання. У кінці семестру студент має виконати контрольну роботу.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється тестуванням. Виконання індивідуального завдання завершується його презентацією у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Оцінювання знань студентів здійснюються за такими критеріями:

Оцінка за інституційною шкалою	Узагальнений критерій
1	2
Відмінно	Студент глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає грамотний, логічний виклад відповіді (як в усній, так і у письмовій формі), якісне зовнішнє оформлення роботи. Студент не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки. При відповіді допустив дві–три несуттєві похибки .
Добре	Студент виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь студента має будуватися на основі самостійного мислення. Студент у відповіді допустив дві–три несуттєві помилки .
Задовільно	Студент виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь студента будується на рівні репродуктивного мислення, студент має слабкі знання структури курсу, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно	Студент виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати теоретичні знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка "незадовільно" виставляється студенту, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення дисципліни.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота	Самостійна, індивідуальна робота	Семестровий контроль
3 семестр		
Практичні заняття	Самостійна робота	Залік
1-17	Т 1-17	КР
ВК: 0,5	0,3	0,2
4 семестр		
1-18	Т 1-18	КР
ВК: 0,2	0,2	0,2

Умовні позначення: Т – тема дисципліни; ВК – ваговий коефіцієнт, КР – контрольна робота.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота	Самостійна, індивідуальна робота	Підсумковий контроль
5 семестр		
Практичні заняття	Контрольна робота	Індивідуальне завдання
ВК: 0,6	0,2	0,2
6 семестр		
Практичні заняття	Контрольна робота	Індивідуальне завдання
ВК: 0,2	0,2	0,1

Умовні позначення: ВК – ваговий коефіцієнт

Оцінювання тестових завдань

Тематичний тест для кожного студента складається з двадцяти п'яти тестових завдань, кожне з яких оцінюється одним балом. Максимальна сума балів, яку може набрати студент, складає 25. Оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою. Відповідність набраних балів за тестове завдання оцінці, що виставляється студенту, представлена у нижченаведеній таблиці.

Сума балів за тестове завдання	1–13	14–16	17–22	23–25
Оцінка	2	3	4	5

На тестування відводиться 25 хвилин (для закритої форми тестів – по одній хвилині на кожне завдання). Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. При цьому усі граfi для відповідей мають бути заповнені цифрами, що відповідають правильним, на погляд студента, відповідям. Через 25 хвилин студенти здають викладачу завдання з талонами відповідей. Викладач на наступному занятті оголошує результати тестування.

Якщо студент отримав негативну оцінку, то він має перездати її в установленому порядку, але обов'язково до терміну наступного контролю. У випадку, коли студент не виконав індивідуальний план з дисципліни у заплановані терміни без поважних причин, то під час відпрацювання заборгованості при позитивній відповіді йому виставляється оцінка „задовільно”.

Підсумкова семестрова оцінка за національною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення усіх оцінок до електронного журналу. Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у табл. 9.

Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Інтервальна шкала балів	Вітчизняна оцінка
A	4,75–5,00	<i>Відмінно</i> – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навиків.
B	4,25–4,74	<i>Добре</i> – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75–4,24	<i>Добре</i> – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25–3,74	<i>Задовільно</i> – неповне опанування програмного матеріалу але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00–3,24	<i>Задовільно</i> – неповне опанування програмного матеріалу що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00–2,99	<i>Незадовільно</i> - безсистемність одержаних знань неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00–1,99	<i>Незадовільно</i> – необхідна серйозна подальша робота повторне вивчення дисципліни

7. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ ЗДОБУТИХ СТУДЕНТАМИ ЗНАНЬ

1. Political System of Great Britain.
2. Political System of Ukraine.
3. Types of Political Knowledge.
4. Doing Politics.
5. State.
6. Government.
7. Parliament.
8. Local Authorities in Great Britain and in the United States.
9. Constitution.
10. Regimes of the Modern World.
11. Parties and Electoral System.
12. Global Politics.
13. Political Marketing.
14. Political Ideology.
15. Winning Elections.
16. The United Nations Organization.
17. Tenses. Active Voice.
18. Tenses. Passive Voice.
19. Sequence of Tenses.
20. Reported Speech.
21. Reported Questions.
22. Reported Commands.
23. Modal Verbs “can”, “could”, “may”, “might”, “must”, “ought to”, “should”.
24. Modal Verbs “Shall”, “will”, “would” “need”, “dare”
25. Conditionals 1, 2, 3.

26. Mixed Conditionals.
27. “I wish/ if only” sentences.
28. Verbals. Infinitive.
29. Verbals. Gerund.
30. Verbals. Participles.

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Английский язык для политологов : учеб. пособие / сост. И. М. Карнакова. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. – 103 с.
2. Английский язык для юристов./ Отв. ред. Н.Ю. Ильина, Т.А. Аганина. Учебник. М.: Изд-во Проспект. 2012. – 295 с.
3. Верба Л. Г., Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови. Довідник. – К.: Логос, 2001.
4. Голіцинський Ю.Б. Граматика англійської мови: Збірник вправ. – К.: „Фірма „ІНКОС”, 2002. – 480 с.
5. Гринько О. В. Англійська ділова мова. Політичний маркетинг і державне управління: практикум / О. В. Гринько. — К. : ДП «Видавничий дім «Персонал», 2009. — 192 с.
6. Макаренко В. П. Учебно-методическое пособие для студентов 3 курса. – М.: Высшая школа экономики, 2010. – 34 с.
7. Хоменко Н. С. Англійська мова для юристів. Навчальний посібник. – К.: МАУП, 2003. – 120 с.
8. English for Lawyers : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. В. П. Сімонок. – Х. : Право, 2011. – 648 с.
9. English Grammar (Граматика англійської мови): збірник вправ для студентів 1–3 курсів усіх напрямів підготовки. / І.В. Сніцар, Л. А. Молотай, О. В. Ємець, О. С.Пасічник. – Хмельницький: ХНУ, 2017. – 76 с.

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Modern English Grammar in Practice. Guide Book and Workbook. – Друге видання. – Київ: “Фірма “ІНКОС”, 2009. – 318 с.
2. Vince Michael. Macmillan English Grammar in context. Intermediate. – Macmillan, 2008. – 233 p.

10. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Електронний університет:

1. Модульне середовище для навчання: веб-сайт.
URL:<https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=5819>
2. Електронна бібліотека університету . Доступ до ресурсу:
http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php