

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету міжнародних
відносин

Третько В.В.

2018 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Інформатика та сучасні інформаційні системи і технології»

Назва

Галузь знань – 05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність – 052 Політологія
Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)
Освітньо-професійна програма – Політологія
Обсяг дисципліни – 5 кредитів ЄКТС, Шифр дисципліни – ОЗП.02
Мова навчання – українська
Статус дисципліни: обов'язкова (цикл загальної підготовки)
Факультет міжнародних відносин
Кафедра – Міжнародних відносин та туризму


Форма навчання	Курс	Семестр	Обсяг дисципліни		Кількість годин						Форма семестрового контролю				
			Кредити ЄКТС	Години	Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, у т.ч. ІРС	Курсовий проєкт	Курсова робота	Залік	Іспит	
					Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття							
Д	1	2	5	150	72	36	36				78				+
Разом ДФН			5	150	72	36	36				78				1
З	1	2	5	150	12	6	6				138				+
Разом ЗФН			5	150	12	6	6				138				1

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів

Програма складена  Мудрик Ю.С.
Підпис(и) Ініціали, прізвище викладача(ів)

Схвалена на засіданні кафедри Міжнародних відносин та туризму

Протокол від 30 серпня 2018 № 1

Зав. кафедри міжнародної інформації та країнознавства  Журба І.Є.
Підпис Ініціали, прізвище

Робоча програма розглянута та схвалена Вченою радою факультету міжнародних відносин

Голова Вченої ради  Третько В.В.
Підпис Ініціали, прізвище

2 Пояснювальна записка

Розвиток сучасного суспільства висуває за необхідне ґрунтовну підготовку здобувачів вищої освіти на основі застосування сучасних інформаційних технологій. Фахівці нового покоління повинні вміти кваліфіковано обирати та використовувати ті технології, що повною мірою відповідають змісту, меті вивчення певної дисципліни, сприяють досягненню розвитку особистості. Використання інформаційно комунікаційних технологій в освітньому процесі буде сприяти досягненню основної мети модернізації освіти – поліпшення якості професійного навчання, збільшення доступності освіти, забезпеченню потреб гармонійного розвитку особистості та інформаційного суспільства в цілому. Як засвідчує досвід, широкий вибір форм організації навчальної та практичної роботи здобувачів вищої освіти має велике значення для створення в університеті атмосфери творчості. Залучення студентів до виконання творчих завдань сприяє активізації їх розумової діяльності, самовдосконаленню, самореалізації та розвитку «soft skills».

Дисципліна викладається для студентів усіх форм навчання першого (бакалаврського) рівня спеціальності 052 Політологія. Курс представлений шістьма темами. При викладанні дисципліни використовуються активні і творчі форми проведення занять.

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

компетентності: навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; здатність розробляти програму та виконувати політологічні дослідження з використанням якісних і кількісних методів та інструментарію прикладного аналізу; здатність до обробки й аналізу інформації з різних джерел з метою визначення стану політичної сфери життя суспільства, прогнозування суспільно-політичних подій та вироблення рекомендацій щодо реагування та впливу на них;

програмні результати навчання: використовувати інформаційні і комунікаційні технології для отримання, обробки та презентації інформації; проводити професійний пошук, оброблення та аналіз фактів, даних та інформації з різних первинних та вторинних джерел; розробляти програму та виконувати політологічні дослідження з використанням якісних і кількісних методів та інструментарію прикладного аналізу; демонструвати навички систематизації та обробки даних, політичного аналізу, моделювання та прогнозування з метою визначення стану політичної сфери життя суспільства.

Мета дисципліни – оволодіння студентами знаннями сучасні інформаційні та комунікаційні технології і системи, а також використання їх у професійній діяльності.

Предмет дисципліни. Застосування сучасних інформаційних систем та технологій.

Завдання дисципліни. Формування вмінь та навичок ефективної роботи з програмними засобами для ефективної обробки та представлення інформації (створення власних розробок які б полегшували б обробку і аналіз отриманої інформації, розробка власних електронних документів для розміщення їх в глобальній мережі Інтернет).

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: бути здатним вчитися і оволодівати сучасними знаннями; ефективно використовувати апаратні та програмні засоби для вирішення конкретних практичних задач; створювати, модифікувати, зберігати, систематизувати, презентувати електронні документи у тому числі розміщувати їх у мережі Інтернет; використовувати сучасні механізми обміну даними; вміти використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності; здійснювати професійний пошук, оброблення та аналіз фактів, даних та іншої інформації з різних джерел; створювати, редагувати та формувати документи у текстовому редакторі Microsoft Word; обробляти і аналізувати сукупність числових значень за допомогою програми Excel; застосовувати набуті знання у практичній діяльності.

3 СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ

Назва теми	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	лабор. роботи	СРС	лекції	лабор. роботи	СРС
Тема 1. Поняття інформації, інформаційних систем та технологій.	4	4	10	3	1	16
Тема 2. Хмарні технології. Сервіс Google-docs.	4	4	10			16
Тема 3. Загальна характеристика та принципи роботи мережі Internet. Пошукові системи..	4	4	10			16
Тема 4. Текстові процесори. MS Word.	8	8	16		2	30
Тема 5. Табличні процесори. MS Excel.	8	8	16	3	1	30
Тема 6. Створення локального веб-сайту. Створення сайтів на основі CMS Wordpress	8	8	16		2	30
Разом:	36	36	78	6	6	138

4 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Зміст лекційного курсу*

Номер лекції	Перелік тем лекцій	Кількість годин
1	Тема 1. Поняття інформації, інформаційних систем та технологій. Предмет та основні поняття інформатики. Поняття інформації. Властивості інформації. Інформаційна система. Класифікація інформаційних систем. Інформаційні технології. Кодування даних. Література [1, 2, 3].	4
2	Тема 2. Хмарні технології. Сервіс Google-docs. Поняття хмарних технологій. Особливості хмарних обчислень. Хмарні сервіси Microsoft та Google. Типи хмарних сервісів. Історія розвитку хмарних технологій. Сервіс Google документи. Використання Google форм для створення онлайн анкетувань та інтерактивних тестів. Створення сайтів на базі Google sites. Література [4, 5, 8].	4
3	Тема 3. Загальна характеристика та принципи роботи мережі Internet. Пошукові системи. Відомості про комп'ютерні мережі. Популярні служби Інтернет. Протоколи Інтернет. IP-адресація. Доменна система імен. Основні об'єкти Інтернету. Комп'ютери та локальні мережі. Способи під'єднання до Інтернету. Пошукові системи і каталоги. Історія розвитку пошукових систем. Складові компоненти пошукових систем. Особливості та відмінності пошукових систем та каталогів. Література [1, 5].	4
4	Тема 4. Текстові процесори. MS Word. Прийоми і засоби автоматизації розробки документів, створення складних комплексних документів за допомогою Microsoft Word. Вставка дати та часу, спеціальних символів, наголосів, буквиці, використання автозаміни при введенні тексту, створення колонтитулів, створення нумерації сторінок. Автоматична перевірка правопису і	8

	розстановка переносів. Обчислення в таблицях. Професійна робота з текстом та малюнками в MS Word. Використання стилів, списків та математичних формул. Структурування документу: додавання в документ змісту, списку літератури, ілюстрацій, предметного покажчика. Література [5, 6].	
5	Тема 5. Табличні процесори. MS Excel. Основні відомості про електронні таблиці. Інтерфейс користувача MS Excel 2010. Обчислення в електронній таблиці. Графічне представлення даних електронних таблиць. Створення та форматування таблиць. Робота з комірками та форматами даних. Зведені таблиці. Консолідація даних. Аналіз даних та Solver. Література [5, 6].	8
6	Тема 6. Створення локального сервера для розробки веб-сайтів. Робота за CMS Wordpress. Технологія створення та налаштування локального веб-сервера для підтримки роботи сайтів, створених на основі CMS Wordpress. Технологію створення та налаштування сайту на основі CMS Wordpress. Використання плагінів та тем. Модальні вікна та форми зворотного зв'язку. Література [1, 5].	8
	Разом:	36

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми навчання

Номер лекції	Тема лекції	Кількість годин
1-4	Тема 1. Вступна лекція. Поняття інформатики та інформаційних систем та технологій. Література [1, 3, 7]. Тема 2. Загальна характеристика та принципи роботи мережі Internet. Тема 3. Загальна характеристика та принципи роботи мережі Internet. Пошукові системи. Тема 4. Текстові процесори. MS Word.	3
4-8	Тема 4. Текстові процесори. MS Word. Література [2, 4]. Тема 6. Створення локального веб-сайту. Створення сайтів на основі CMS Wordpress [1, 5].	3
	Разом :	6

4.2 Зміст лабораторних занять

Перелік лабораторних занять для студентів денної форми навчання

№ з/п	Тема лабораторного заняття	Кількість годин
1	Електронна пошта. Сервіс Google-docs. Література [1, 2, 3].	4
2	Створення Google-форм та Google-сайтів. Література [4, 5, 8].	4
3	Пошукові системи. Оператори пошукових систем . Література [1, 5].	4
4	Створення, редагування та форматування документів у MS Word. Література [5, 6].	4

5	Структурування документів, робота з таблицями та малюнками у MS Word. Література [5, 6].	4
6	Створення та форматування таблиць. Робота з комірками та форматами даних. Побудова графіків та діаграм. Література [5, 6].	4
7	Зведені таблиці. Консолідація даних. Аналіз даних та Solver. Література [5, 6].	4
8	Створення та налаштування роботи локального веб-сервера. Встановлення CMS Wordpress. Література [1, 5].	4
9	Створення сайтів на основі CMS Wordpress. Модальні вікна. Форми зворотного зв'язку. Література [1, 5].	4
Разом:		36

Перелік лабораторних занять для студентів заочної форми навчання

№ з/п	Тема лабораторного заняття	Кількість годин
1	Сервіс Google-docs. Створення Google-форм та Google-сайтів. Оператори пошукових систем. Література [1-5, 8].	1
2	Створення, редагування, форматування та структурування документів у MS Word. Робота з таблицями та малюнками. Література [5, 6].	2
3	Створення та форматування таблиць. Робота з комірками та форматами даних. Побудова графіків та діаграм. Зведені таблиці. Консолідація даних. Аналіз даних та Solver. Література [5, 6].	1
4	Створення сайтів на основі CMS Wordpress. Модальні вікна. Форми зворотного зв'язку. Література [1, 5].	2
Разом:		6

4.3 Зміст самостійної роботи

Самостійна робота студентів *денної* форми навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до виконання і захисту лабораторних робіт, тестування з теоретичного матеріалу, виконанні індивідуальних завдань тощо.

Зміст самостійної роботи студентів *денної* форми навчання

Номер тижня	Вид самостійної роботи	К-ть годин
1	2	3
1	Опрацювання лекційного матеріалу (лек. 1), підготовка до виконання ЛР 1.	5
2	Підготовка до захисту ЛР 1.	5
3	Опрацювання лекційного матеріалу (лек. 2), підготовка до виконання ЛР 2.	5
4	Підготовка до захисту ЛР 2.	5
5	Опрацювання лекційного матеріалу (лек. 3), підготовка до виконання ЛР 3.	5
6	Підготовка до тестування з Теми 1 та Теми 3. Підготовка до захисту ЛР 3.	5
7	Опрацювання лекційного матеріалу (лекція 4). Підготовка до виконання ЛР 4.	4
8	Підготовка до захисту ЛР 4	4
9	Опрацювання лекційного матеріалу (лек. 5), підготовка до виконання ЛР 5.	4
10	Підготовка до захисту ЛР 5. Виконання індивідуального завдання.	4
11	Опрацювання лекційного матеріалу (лек. 6), підготовка до виконання ЛР 6.	4
12	Підготовка до захисту ЛР 6.	4
13	Опрацювання лекційного матеріалу (лек. 7), підготовка до виконання ЛР 7.	4
14	Підготовка до захисту ЛР 7. Підготовка до тестування з теми 5 (лек. 6-7)	4
15	Опрацювання лекційного матеріалу (лек. 8), підготовка до виконання ЛР 8.	4
16	Підготовка до захисту ЛР 8. Підготовка до виконання ЛР 9.	4
17	Виконання індивідуального завдання.	4
18	Підготовка до захисту ЛР 9.	4
	Разом:	78

Зміст самостійної роботи студентів *заочної* форми навчання

Студенти *заочної* форми навчання виконують контрольну роботу, яка включає проходження трьох тестувань по теоретичним питанням, а також виконання двох індивідуальних завдань. Вимоги до їх виконання і варіанти кожен студент отримує на кафедрі у період настановної сесії, а також вони доступні в електронному освітньому ресурсі в Модульному середовищі для навчання ХНУ.

5. ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних методів. Зокрема під час лекції використовуються методи проблемного навчання та візуалізації для активізації пізнавальної діяльності студентів. Курс побудований на методі перевернутої лекції, що передбачає опрацювання частини матеріалу у вигляді теоретичного матеріалу, відео лекцій, самостійного опанування матеріалу до початку заняття, що сприяє кращому засвоєнню лекційного матеріалу. Кожне лекційне та лабораторне заняття супроводжується демонстрацією викладачем можливостей та принципів роботи з тією чи іншою інформаційною системою у вигляді майстер-класу. Лабораторні заняття проводяться з використанням інформаційних технологій, практикумів і мають за мету – набуття студентами практичних навичок роботи із сучасними інформаційними технологіями.

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Оцінювання студентів здійснюється у формі поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється впродовж семестру з метою оцінювання рівня засвоєння ними навчального матеріалу під час усіх видів навчальних занять. Поточний контроль здійснюється під час лекційних та лабораторних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочим планом дисципліни. Поточний контроль проводиться у формах усного опитування, тестування, захисту лабораторних робіт, презентації результатів. Семестровий контроль проводиться у формі іспиту. При цьому при виведенні остаточної оцінки враховуються результати поточного контролю.

7. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У СЕМЕСТРІ

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за **чотирибальною** шкалою відповідно до Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих **позитивно** з урахуванням коефіцієнта вагомості. Вагові коефіцієнти змінюються залежно від структури дисципліни і важливості окремих видів її робіт.

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та лабораторних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу. Оцінка, яка виставляється за лабораторне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів перед допуском до виконання лабораторної роботи; знання теоретичного матеріалу з теми; якість оформлення протоколу; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення; своєчасний захист лабораторної роботи.

При цьому використовуються методи поточного контролю: усне опитування перед допуском до лабораторного заняття; захист лабораторних робіт; тестовий контроль теоретичного матеріалу з теми; презентація індивідуальних завдань, що передбачені окремими лабораторними роботами.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати захистів лабораторних робіт так і поточного контролю. Студент, який не набрав позитивний середньозважений бал за поточну роботу, вважається невстигаючим. Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється тестуванням.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота									Самостійна робота			Семестровий контроль, іспит
Лабораторні роботи №:									Тестовий контроль:		Виконання індивідуальних завдань	Підсумковий контрольний захід
1	2	3	4	5	6	7	8	9	T 1,3	T 5	T4,6	Іспит
ВК*:									0,2		0,2	0,4

Умовні позначення: Т – тема дисципліни; ВК – ваговий коефіцієнт.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота				Самостійна робота			Семестровий контроль, іспит
Лабораторні роботи №:				Тестовий контроль:		Виконання індивідуальних завдань	Підсумковий контрольний захід
1	2	3	4	T 1,3	T 5	T4,6	Іспит
ВК*:				0,1		0,2	0,5

Умовні позначення: Т – тема дисципліни; ВК – ваговий коефіцієнт.

Оцінювання тестових завдань

Тематичний тест для кожного студента складається з двадцяти п'яти тестових завдань, кожне з яких оцінюється одним балом. Максимальна сума балів, яку може набрати студент, складає 25.

Тестові завдання для кожного студента випадково генеруються із загального банку питань у середовищі для навчання Moodle. Оцінювання відповідей студента здійснюється в автоматичному режимі. Оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою. Сума балів пропорційна кількості правильних відповідей. Відповідність набраних балів за тестове завдання оцінці, що виставляється студенту, представлена у нижченаведеній таблиці.

Сума балів за тестові завдання	1–13	14–16	17–22	23–25
Оцінка за 4-бальною шкалою	2	3	4	5

На тестування відводиться 30 хвилин.

Якщо студент отримав негативну оцінку, то він має перездати її в установленому порядку, але обов'язково до терміну наступного контролю.

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу. Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у таблиці.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Інституційна інтервальна шкала балів	Вітчизняна оцінка, критерії
A	4,75–5,00	5 Відмінно – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навичок
B	4,25–4,74	4 Добре – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75–4,24	4 Добре – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25–3,74	3 Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00–3,24	3 Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00–2,99	2 Незадовільно – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00–1,99	2 Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

8. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ ЗДОБУТИХ СТУДЕНТАМИ ЗНАНЬ

ЗАГАЛЬНІ

1. Інформація. Властивості інформації. Кодування даних.
2. Інформаційні системи. Інформаційні технології.

ІНТЕРНЕТ

1. Глобальна комп'ютерна мережа Інтернет. Загальна характеристика Доступ користувачів до мережі Інтернет.
2. Глобальні мережі: загальні принципи організації, структура глобальної комп'ютерної мережі.
3. Поняття комп'ютерних мереж. Класифікація комп'ютерних мереж. Поняття протоколу.
4. Означення поняття «мережа Інтернет». Стек протоколів TCP/IP. Особливості роботи транспортного та мережевого рівнів стека протоколів TCP/IP. IP адреса.
5. Служби FTP, e-mail, DNS. Структура URL адреси.
6. Служба WWW. WEB 2.0.
7. Поняття веб-сервера. Локальний сервер.
8. Поняття бази даних. Принцип збереження даних у реляційних БД.
9. Поняття CMS. Особливості роботи CMS Wordpress.
10. Створення веб-сайтів на базі CMS Wordpress.
11. Електронна пошта. Структура адреси електронної пошти. Структура електронного листа. Протоколи електронної пошти.
12. Пошукові системи. Структура, характеристики та принципи роботи. Індексція сайтів.
13. Поняття «хмарні технології», особливості використання сервісів Google.
14. Поняття «спільного доступу» при роботі з сервісами Google: особливості налаштування та використання.
15. Особливості роботі з Google-формами.

MS OFFICE

1. Текстовий редактор MS WORD. Структура вікна, панелі інструментів. Панелі інструментів користувача. Робота з документами. Шаблони документів.
2. Текстовий редактор MS WORD. Стили та їх застосування. Автоформат.
3. Текстовий редактор MS WORD. Форматування сторінок. Колонтитули.
4. Текстовий редактор MS WORD. Форматування абзаців та символів.
5. Текстовий редактор MS WORD. Операції над фрагментами тексту. Автотекст. Створення та форматування списків.
6. Текстовий редактор MS WORD. Створення таблиць та робота з ними. Форматування та оформлення таблиць.
7. Текстовий редактор MS WORD. Створення та форматування графічних об'єктів.
8. Текстовий редактор MS WORD. Створення граф-схем алгоритмів засобами MS Word
9. Текстовий редактор MS WORD. Побудова графіків та діаграм
10. Текстовий редактор MS WORD. Введення в текст спеціальних символів. Введення математичних формул і рівнянь.
11. Поняття про структуровані документи . Стандартні засоби для створення та роботи зі структурованими документами .
12. Технологія роботи з текстом (структурні одиниці тексту: символ, абзац та розділ; введення тексту, автотекст та автозаміна; пошук та заміна фрагментів тексту).
13. Технологія роботи з текстом (перевірка правопису; фізичне форматування символів, абзаців та розділів).
14. Технологія роботи з текстом (створення списків, використання табуляції; розбиття тексту на колонки).
15. Технологія роботи з текстом (встановлення параметрів сторінки; логічне форматування: створення та використання стилів).

16. Технологія роботи з текстом (нумерація сторінок, створення колонтитулів, додавання виносок).
17. Технологія роботи з текстом (технологія роботи з таблицями: створення та редагування структури таблиці; форматування таблиці; виконання обчислень у таблицях).
18. Табличний процесор EXCEL. Призначення та основні можливості табличного процесора MS Excel. Інтерфейс вікна.
19. Табличний процесор MS EXCEL Робота з файлами MS Excel. Робота з робочими листами. Робота з комірками. Форматування. Введення і редагування значень комірок. Автозаповнення.
20. Табличний процесор MS EXCEL Формули MS Excel. Посилання. Імена у формулах.
21. Табличний процесор MS EXCEL Статистичні функції MS Excel.
22. Табличний процесор MS EXCEL Логічні функції MS Excel.
23. Табличний процесор MS EXCEL Математичні функції MS Excel.
24. Табличний процесор MS EXCEL Прогнозування за допомогою функцій MS Excel. Лінія тренда.
25. Табличний процесор MS EXCEL Створення списку MS Excel і сортування даних. Фільтрація даних у списку MS Excel.
26. Табличний процесор MS EXCEL. Форматування рядків і стовпців
27. Табличний процесор MS EXCEL. Організація обчислень. Формування функцій (формул) користувача
28. Табличний процесор MS EXCEL. Організація обчислень. Стандартні функції.
29. Табличний процесор MS EXCEL. Побудова графіків та діаграм. Бібліотека діаграм. Майстер діаграм
30. Табличний процесор MS EXCEL. Редагування діаграм. Панель інструментів „Діаграма”. Форматування об'єктів діаграми
31. Табличний процесор MS EXCEL. Фільтрація даних, авто фільтр. Табличний процесор MS EXCEL. Розширений фільтр
32. Види і типи презентацій. Засоби підготовки і подання презентацій
33. Поняття, призначення, можливості та особливості використання презентацій.
34. Створення анімаційних ефектів.
35. Перегляд слайдів та друкування. Формати збереження.

9. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Навчальний процес з дисципліни «Інформатика та сучасні інформаційні системи і технології» в достатній кількості забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в модульному середовищі для навчання Moodle.

Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=4856>

10 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

- 1 Плєскач В. Л., Рогущина Ю. В., Кустова Н. П. Інформаційні технології та системи: підручник. – Київ: КНИГА, 2004. – 520 с.
- 2 ДСТУ ISO/IEC 13236:2003 Інформаційні технології. – Київ, 2005.
- 3 Стеклов В. К., Беркман Л. Н. Нові інформаційні технології: мережі телекомунікацій. – Київ: Техніка, 2004. – 488 с.
- 4 Войтович Н.В., Найдьонова А.В. Використання хмарних технологій Google та сервісів web 2.0 в освітньому процесі. Методичні рекомендації. Дніпро: ДПТНЗ «Дніпровський центр ПТОТС». 2017, 113 с.
- 5 Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник. 4-те вид. - К.: Каравела, 2012. - 496 с.
- 6 Інформаційні технології в освіті: лабораторний практикум для студентів

спеціальності 014.02 Середня освіта (мова і література) / В.В. Третько, Ю.С. Мудрик. – Хмельницький : ХНУ, 2020. – 124 с.

7 Інформаційні технології в освіті: конспект лекцій до вивчення дисципліни / Третько В.В., Мудрик Ю.С., Длугунович Н.А. – Хмельницький : ХНУ, 2020. – 108 с.

Допоміжна

1 Как выжать максимум из поиска Google? (инфографика) [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.science-community.org/ru/node/6013>.

2 Інформатика та програмування. Частина 1. Юрченко І.В. Навчальний посібник.– Чернівці: Книги–XXI, 2011.– 203 с.

3 Буров С. В. Комп'ютерні мережі/ Пасічник В., ред. – 2-е оновлене і доп. вид. – Львів: БаК, 2003. – 567 с.

4 Ефективні комунікації для освітніх управлінців. Онлайн курс на платформі EdEra. URL : <https://courses.ed-era.com/courses/coursev1:EDERA-SMARTOSVITA+EC101+EC101/about>

5 Про сервіси Google. URL : <https://sites.google.com/site/edugservis/home> (дата звернення 16.04.2018 р.)

6 Word та Excel: інструменти і лайфхаки. Онлайн курс на платформі Prometheus. URL : https://edx.prometheus.org.ua/courses/coursev1:DNU+PRIN-101+2017_T1/about Правила та вимоги

7 «МедіаДрайвер» URL:<http://mediadriver.online/>

8 Дишлева С. Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) та їх роль в освітньому процесі URL: <http://osvita.ua/school/method/technol/6804/>

11. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.

2. Електронна бібліотека університету.

Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php.

3. Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: <http://elar.khnu.km.ua/jspui/?locale=uk>.